

## **PRACA w Muzeum**

### **Opis stanowiska pracy w Muzeum Niepodległości w Warszawie;**

Asystent

Pełny etat

Miejsce pracy: Muzeum Niepodległości w Warszawie

### **Komórka organizacyjna:**

Dział Historii i Badań Naukowych

### **Wymagane kwalifikacje ( wykształcenie ,specjalność, dodatkowe wymagania wynikające ze szczególnych przepisów)**

Wykształcenie wyższe , preferowana osoba w dyscyplinie Historia.

Doświadczenie w pracy w muzealnictwie

### **Obligatoryjne uprawnienia :**

Znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym

Umiejętność pisania i redagowania artykułów

### **Doświadczenie zawodowe:**

W pracy w muzealnictwie, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w organizacji wystaw i konferencji,

W pracy nad przygotowaniem merytorycznym wydawnictw ,

Prowadzenie zajęć edukacyjnych,

Umiejętność pracy w zespole,

Zdolność przystosowania się do stawianych wymagań,

Odpowiedzialność, otwartość, komunikatywność,

Sumienność i dokładność.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie kwerend na potrzeby działań muzealnych

Prowadzenie badań naukowych ( indywidualnych i zespołowych ) w zakresie historii Polski XIX i XX wieku, z uwzględnieniem byłych terytoriów RP,

Udział w pracach zespołów organizujących wystawy muzealne,

Organizowanie konferencji, sesji naukowych, debat, prelekcji, wykładów,

Kontakty z naukowcami współpracującymi z DHiBN

Przygotowanie merytoryczne publikacji muzealnych ( katalogi, monografie, opracowania źródłowe).

### **Korzyści kandydata:**

Stabilne zatrudnienie

Udział w szkoleniach

Niezbędne narzędzia pracy

Praca rozwojowa potrzebna tylko chęć rozwoju i doskonalenia zawodowego.

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty cv i list motywacyjny należy składać w terminie **do 16.02.2022 r.** osobiście w kopercie z dopiskiem: „Kadry oferta pracy na stanowisko **Asystent** w Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62 00-240 Warszawa 9:00-16:00 sekretariat lub e-mailowo [kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl), Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

**W przypadku zaproszenia na kolejny etap rekrutacji wymagane będzie przedstawienie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej zwanym RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Niepodległości, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, e-mail: [sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl) (dalej: *Muzeum*). W Muzeum wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:iod@muzeumniepodleglosci.art.pl) lub przesyłając list na adres Muzeum.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Muzeum postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakończonego ewentualnym zawarciem umowy.

Aby przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne, wymagamy podania następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Ich podanie jest niezbędne dla udziału w rekrutacji, na podstawie art. 22' Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Pozostałe dane (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie do trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną usunięte. Jeżeli chce Pani/Pan, aby w razie nie zawarcia z Panią/Panem umowy w wyniku niniejszej rekrutacji, Pani/Pan kandydatura była uwzględniana w kolejnych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie w przesłanej dokumentacji następującej adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w tej oraz kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Muzeum Niepodległości”. Wtedy Pani/Pana oferta trafi do naszej bazy kandydatów na okres 6 miesięcy liczonych od końca miesiąca, w którym zakończono rekrutację.

W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również na przetwarzanie danych, które Administrator przetwarza na podstawie innych przepisów.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane automatycznie (w tym poprzez profilowanie).

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.