

Muzeum Niepodległości w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko

## **BIBLIOTEKARZ**

Wymiar etatu: **1/1 etat**

Miejsce Wykonywania pracy: **Warszawa- BIBLIOTEKA** - ul. Skazańców 25

### **Główne obowiązki:**

Opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych  
Organizowanie i prowadzenie spotkań literackich oraz spotkań promujących działania biblioteczne  
Przeprowadzanie kwerend  
Upowszechnianie zbiorów bibliotecznych za pomocą wystaw i publikacji  
Współpraca z bibliotekami cyfrowymi  
Dbłość o stan zachowania i przechowywania materiałów bibliotecznych

### **Oczekujemy:**

Wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej  
Znajomości ustawy o bibliotekach, ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych  
Znajomość ustawy o muzeach  
Samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań  
Umiejętność organizacji czasu pracy i podziału zadań  
Doświadczenia pracy w bibliotece  
Umiejętność  
Umiejętność samodzielnego tworzenia i modyfikowania rekordów  
Bardzo dobra znajomość formatu MARC 21  
Biegła obsługa komputera  
Znajomość języka angielskiego  
Chęci rozwoju i doskonalenia zawodowego  
Odpowiedzialność ,otwartość, komunikatywność  
Aktywnego udziału w konferencjach  
Realizacji i koordynacji projektów naukowych

### **Zyskasz:**

Stabilne zatrudnienie  
Pracę rozwojową

### **Wymagane dokumenty:**

listy motywacyjny, Curriculum vitae (CV), kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach itp. referencje/opinie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Muzeum Niepodległości w Warszawie. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 22.11.2019** osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kadry oferta pracy na stanowisku Bibliotekarz w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej w Warszawie ul. Skazańców 25 01-532 Warszawa w godzinach 9:00-16:00 (kancelaria/sekretariat) lub e-mailowo [kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl),  
Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

## RODO

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem danych osobowych zawartych jest Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:iod@muzeumniepodleglosci.art.pl);

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Muzeum Niepodległości w Warszawie oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Muzeum Niepodległości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich. Dokumenty aplikacyjne są niszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Zgłaszający ma prawo do dostępu i sprostowania swoich danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Muzeum Niepodległości w Warszawie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;  
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;  
prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;  
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;  
art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.