

Statut

Muzeum Niepodległości w Warszawie

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Muzeum Niepodległości w Warszawie, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą o muzeach”;
- 3) zarządzenia Nr 6 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 stycznia 1990 r. w sprawie utworzenia Muzeum Historii Polskich Ruchów Niepodległościowych i Społecznych w Warszawie;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Muzeum jest miasto Warszawa, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Muzeum używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis z nazwą „Muzeum Niepodległości w Warszawie”.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

1. Muzeum gromadzi i przechowuje dobra kultury polskiej w zakresie dokumentowania i popularyzowania wiedzy historycznej o dziejach Polski od czasów rozbiorów do współczesności, ze szczególnym uwzględnieniem działalności niepodległościowej oraz państwowotwórczej, a także procesów związanych z kształtowaniem się tożsamości narodowej i regionalnej w kontekście integracji europejskiej oraz globalizacji.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia podstawowe wartości historii, nauki i kultury polskiej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, umożliwia kontakt ze zbiorami.

§ 7

Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 8

W realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać zarówno z osobami prawnymi, jak i osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 9

1. W skład Muzeum wchodzi następujące działy i oddziały:
 - 1) Dział Historii;
 - 2) Dział Gromadzenia, Inwentaryzacji i Konserwacji Zbiorów;
 - 3) Dział Edukacji i Promocji;
 - 4) Dział Finansowo – Księgowy;
 - 5) Biblioteka Naukowa;
 - 6) Oddział – Muzeum Więzienia Pawiak, z filią Mauzoleum Walki i Męczeństwa a Al. Szucha;
 - 7) Oddział – Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej;
 - 8) Dział – Instytut Kresowy.
2. W Muzeum mogą być tworzone samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne niezbędne do właściwego funkcjonowania Muzeum.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze

§ 11

1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje pracę Muzeum oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
3. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) Podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 2) Kierownictwo w sprawach naukowo – badawczych, edukacyjnych, organizacyjnych i administracyjno – finansowych;
 - 3) Nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 4) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 5) Przestrzeganie dyscypliny finansowej;
 - 6) Stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowej pracowników Muzeum;
 - 7) Stwarzanie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum, w tym muzealiów;
 - 8) Wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych;
 - 9) Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 12

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz o muzeach.
2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy nie więcej niż dwóch Zastępców dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez dyrektora Muzeum, w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Mazowieckiego.
3. Zastępcy dyrektora zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 13

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 10 osób.

§ 14

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.
2. Kolegium może mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata lub może być utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, także w miarę potrzeby sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjną – biurową.
6. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków lub na wniosek Dyrektora Muzeum.
7. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności 50% członków kolegium, w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 15

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Muzeum określa Organizator.
4. Koszty działalności bieżącej i zobowiązania Muzeum pokrywane są z uzyskiwanych przychodów, którymi w szczególności są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności uzyskiwane przy realizacji celów określonych w § 6 statutu;
 - 2) dotacje otrzymywane od Organizatora;
 - 3) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 16

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione. Do skuteczności takiej czynności prawnej wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 17

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 18

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w zakresie zbieżnym z zadaniami statutowymi.
2. Prowadzona przez Muzeum działalność gospodarcza polega w szczególności na:
 - 1) wynajmie i dzierżawie składników majątkowych;
 - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
 - 3) działalności instruktażowo – metodycznej;
 - 4) sprzedaży przedmiotów o charakterze pamiątkowym i promocyjnym;
 - 5) prowadzeniu na terenie Muzeum małej gastronomii.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane na działalność statutową Muzeum.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 19

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.