

## **Główny Księgowy**

Podlega bezpośrednio Dyrektorowi Muzeum Niepodległości.

Główny Księgowy odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Działu Finansowo – Księgowego oraz bieżące prowadzenie księgowości i finansów Muzeum zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), a w szczególności za:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami polegające na:
  - a) organizowaniu czynności związanych ze sporządzaniem, przyjmowaniem, obiegiem, archiwizowaniem i kontrolą dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
  - b) bieżącym prawidłowym prowadzeniu księgowości,
  - c) sporządzaniu kalkulacji wynikowej kosztów wykonywanych zadań,
  - d) sprawozdawczości i planowaniu;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z zasadami w zakresie:
  - a) dysponowania środkami pieniężnymi,
  - b) zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów,
  - c) przestrzegania rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
  - d) zapewnienia terminowej spłaty zobowiązań i ściągania należności;
- 3) analizę wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, dochodów własnych i innych będących w dyspozycji Muzeum,
- 4) dokonywanie kontroli legalności dokumentów i operacji,
- 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących spraw finansowych,
- 6) współpracę z właściwymi urzędami,
- 7) kierowanie pracą podległej komórki organizacyjnej.

Głównemu Księgowemu podlega Dział Finansowo – Księgowy.