



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Nr: ZP-272-8/2013

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Muzeum Niepodległości**  
**w Warszawie**  
**Al. Solidarności 62**  
**00-240 Warszawa**  
REGON: 000276050  
NIP: 526-030-79-04  
tel. (22) 826 90 91, 826 90 92  
fax.(22) 827 03 23  
[www.muzeum-niepodleglosci.pl](http://www.muzeum-niepodleglosci.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych

**Zaprojektowanie i wykonanie remontu sali kinowej w budynku Muzeum X  
Pawilonu Cytadeli Warszawskiej**

**CPV:**  
**71.22.10.00-3**  
**45.40.00.00-1**  
**45.43.00.00-0**

Warszawa, dnia 2 kwietnia 2014 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Dr Tadeusz Skoczek



**SPIS TREŚCI:**

| <b>lp</b> | <b>Tytuł rozdziału</b>   | <b>strona</b> |
|-----------|--|---------------|
| 1         | Informacje o zamawiającym  | 3             |
| 2         | Tryb udzielenia zamówienia   | 3             |
| 3         | Opis przedmiotu zamówienia   | 4             |
| 4         | Okres gwarancji i rękojmi  | 5             |
| 5         | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków  | 5             |
| 6         | Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu  | 9             |
| 7         | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami | 16            |
| 8         | Wymagania dotyczące wadium   | 19            |
| 9         | Termin związania ofertą  | 21            |
| 10        | Opis sposobu przygotowania ofert   | 21            |
| 11        | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert   | 23            |
| 12        | Opis sposobu obliczenia ceny   | 23            |
| 13        | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert  | 24            |
| 14        | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  | 26            |
| 15        | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  | 28            |
| 16        | Informacja o środkach ochrony prawnej  | 29            |
| 17        | Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy   | 31            |

Załączniki:

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Formularz ofertowy   | 32 |
| 2  | Oświadczenie   | 35 |
| 3  | Wykaz zrealizowanych robót   | 36 |
| 4  | Wykaz osób   | 37 |
| 4a | Pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia | 38 |
| 5  | Informacja o przynależności do grupy kapitałowej                                     | 39 |
| 6  | Program funkcjonalno użytkowy  | 40 |
| 7  | Wzór umowy   | 47 |



Nr: ZP-272-8/2013

## 1. Informacje o zamawiającym

### 1.1 Muzeum Niepodległości w Warszawie

#### A1. Solidarności 62

**00-240 Warszawa**

REGON: 000276050

NIP: 526-030-79-04

tel. (22) 826 90 91, 826 90 92

[www.muzeum-niepodleglosci.pl](http://www.muzeum-niepodleglosci.pl)

e-mail: [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl)

[a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl),

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części BIP - „Zamówienia publiczne” na stronie [www.muzeum-niepodleglosci.pl](http://www.muzeum-niepodleglosci.pl) w zakładce BIP.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień publicznych

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp



### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Niniejsze postępowanie jest częścią realizacji programu pod nazwą:

*Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału – Cytadeli Warszawskiej – w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013*

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wyremontowanie sali kinowej w budynku X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej.

W zakres prac wchodzi następujące czynności:

#### **PRACE PROJEKTOWE**

- 1) Przygotowanie koncepcji aranżacji modernizacji sali kinowo - konferencyjnej - opracowanie rzutów poszczególnych powierzchni (ścian, sufitu, podłogi) w tym opracowanie koncepcji aranżacji akustycznej, opracowanie wizualizacji
- 2) Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania modernizacji instalacji klimatyzacyjno - wentylacyjnej w sali kinowo - konferencyjnej
- 3) Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej w sali kinowo - konferencyjnej
- 4) Opracowanie koncepcji aranżacji rozmieszczenia foteli na sali kinowo - konferencyjnej
- 5) Opracowanie koncepcji aranżacji rozmieszczenia instalacji kinotechnicznej
- 6) Opracowanie aranżacji rozmieszczenia oświetlenia przeszkodowego oraz oświetlenia bocznego i ewakuacyjnego

Prace rozbiórkowe, prace ogólnobudowlane i prace wykończeniowe, zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ.

#### **3.3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

3.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Nr: ZP-272-8/2013

3.3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

|            |   |
|------------|---|
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych |
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych    |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian                               |

## 4 Okres gwarancji i rękojmi

4.1 Okres gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały wynosi 5 lat, a okres rękojmi 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót lub daty usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru prac.

## 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. *nie podlegają wykluczeniu* z postępowania podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;

5.1.2. *posiadają wiedzę i doświadczenie*, przez co należy rozumieć wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych dotyczących przebudowy lub remontu sali kinowej,



Nr: ZP-272-8/2013

- b) dwóch robót polegających na remoncie sali kinowej lub teatralnej o wartości robót nie mniejszej niż 500.000 PLN

**5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**

- a) odnośnie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
  - projektantami posiadającymi stosowne uprawnienia,
- b) odnośnie wykonania robót:
  - w przypadku gdy decyzja SKZ nałoży obowiązek ustanowienia osoby kierującej pracami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką osobę.

**5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** pozwalającej zrealizować zamówienie, przez co należy rozumieć posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 złotych celem zapewnienia terminowego wykonania zamówienia przy założeniu, iż zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi po odbiorze przejściowym lub końcowym i otrzymaniu przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony, w terminie 14 dni od daty otrzymania środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

**UWAGA!** – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ponadto informuje, że zgodnie



Nr: ZP-272-8/2013

z art. 46 ust. 4a Ustawy, w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5.2 Zamawiający zobowiązuje wykonawcę – w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty – do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

- a) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 100.000 złotych,
- b) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 50.000 złotych.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA - wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik Nr 4a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

5.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum);

5.4.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.





Nr: ZP-272-8/2013

5.4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
- b) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę),
- c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

5.5 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

5.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,





Nr: ZP-272-8/2013

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.80 Wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**6.1 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1 niniejszej specyfikacji, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania



Nr: ZP-272-8/2013

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA! –w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS lub KRUS zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**6.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, czyli spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
- a) dwóch dokumentacji projektowo – kosztorysowych dotyczących przebudowy lub remontu sali kinowej,

- b) dwóch robót polegających na remoncie sali kinowej lub teatralnej o wartości robót nie mniejszej niż 500.000 PLN,
- 2) do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

**6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli spełnia warunek, o którym mowa w pkt 5.1.3 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje wykonawca (sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1.3.

**6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować zamówienie, czyli spełnia warunek, o którym mowa w pkt 5.1.4 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć:**

- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 500 tys. złotych – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym

Nr: ZP-272-8/2013

podmiot taki posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej, niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.2, 6.3 i 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

**6.6 Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 niniejszej specyfikacji, musi być:**

Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, przed datą podpisania umowy z zamawiającym na wykonanie zamówienia publicznego, przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i kwocie określonej w pkt 5.2 niniejszej specyfikacji.

**6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6, tj. od pkt 6.1 do 6.6,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) **informacja o przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 5 do SIWZ

**6.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub



Nr: ZP-272-8/2013

osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza, aby wyniki specjalistycznych testów (wydruki komputerowe) zostały złożone w języku angielskim.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Treść oferty winna być zgodna z zawartością wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **6.9 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 6.1 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) punkcie 6.1 ppkt 4, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - c) punkcie 6.1 ppkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - d) punkcie 6.1 ppkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1) lit. a, b, c, d.

## **6.10 Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**





Nr: ZP-272-8/2013

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa składającego ofertę.
- 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien wydzielić i oznaczyć jako „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

### **7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i /lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adresy elektroniczne zamawiającego podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.



Nr: ZP-272-8/2013

- 3) Każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

## **7.2 Wyjaśnianie treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym

Nr: ZP-272-8/2013

przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

#### **7.4 Wyjaśnienia w toku badania ofert:**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać



Nr: ZP-272-8/2013

- spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Bogdan Sieradzki – w zakresie przedmiotu zamówienia  
tel. 22 826 90 91 wew. 46; tel. kom.: 663-521-237  
od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>  
e-mail: [b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl)



- 2) Anna Więckowska – w zakresie procedury przetargowej  
tel.: 22 826 90 91 wew. 54 ; tel. kom.: 504-054-827  
od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>  
e-mail: [a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl)  
[m.milewska@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:m.milewska@muzeumniepodleglosci.art.pl)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**15.000 zł**
- 8.2 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od daty składania ofert.
- 8.3 Termin wniesienia wadium upływa w terminie składania ofert.
- 8.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - e) pieniądzu.
- 8.5 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Pekao S.A. nr konta: 54 1240 6003 1111 0000 4941 0721, w kwocie 15.000 zł, z dopiskiem „WADIUM – nr postępowania ZP-270-8/2014”.
- Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**
- 8.6 Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.
- 8.7 Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:



Nr: ZP-272-8/2013

- 1) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- 4) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

8.8 Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna w następujący sposób:

- 1) kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”, a w przypadku gdy oferta jest zszyta wraz z ofertą i dokumentami z nią składanymi;
- 3) oryginał należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.

8.9 W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej przez podmioty występujące wspólnie, z treści dokumentu musi w sposób jednoznaczny wynikać kto jest dłużnikiem.

**8.10 Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.**

## **9. Termin związania ofertą**

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.



Nr: ZP-272-8/2013

9.5 Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

10.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.7 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.9 Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w pliku (kopercie) – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być zszyte (spięte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być **zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1** niniejszej specyfikacji i opatrzone **nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone w sposób następujący:





**„Oferta – Zaprojektowanie i wykonanie remontu sali kinowej w budynku Muzeum X  
Pawilonu Cytadeli Warszawskiej  
nie otwierać przed 18 kwietnia 2014 r.”**

- 10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany wyżej sposób, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania.
- 10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1 **Oferty należy przesłać / składać do dnia 18 kwietnia 2014 r. do godz. 9:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **sekretariat**.
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 kwietnia 2014 r. o godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego, Sala Konferencyjna.**





Nr: ZP-272-8/2013

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie uczestniczyli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz posiłkując się przedmiarem robót, należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2 Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Harmonogramie rzeczowo - finansowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Cena podana w ofercie musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe** niezmiennie przez okres realizacji zadania.

**12.5** Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Kwoty wyliczone przez wykonawcę stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Tak więc **kwota ceny ryczałtowej winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości robót objętych umową.**

12.6 Cena odpowiada definicji legalnej z art. 2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Nr: ZP-272-8/2013

12.7 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejsca wykonania zamówienia, stanu obiektów oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania. Nie jest to warunek konieczny i nie wpływa na ważność oferty.

**13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

13.2 W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje dwa kryteria:

Cena – 80 %

Termin wykonania zamówienia – 20 %

13.3 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium cena oferty:

$$K_c = \frac{W_{\min.}}{W_{\text{ocen.}}} \times 80$$

gdzie:

$K_c$  - kryterium cenowe

$W_{\min.}$  - cena oferty o najniższej cenie



$W_{ocen}$  - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową z podatkiem VAT.

- 13.4 Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium termin wykonania:

$$K_t = \frac{T_{min}}{T_{ocen}} \times 20$$

gdzie:

$K_t$  – kryterium termin wykonania

$T_{min}$  - termin wykonania najkrótszy

$T_{ocen}$  - termin wykonania oceniany

- 13.5 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**



Nr: ZP-272-8/2013

14.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.2 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

14.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą inwestycję stanowiącą przedmiot niniejszego postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.

14.4 Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na całości zamówienia, nie zostały mu przyznane,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.5 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Nr: ZP-272-8/2013

14.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

14.8 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.9 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pocztą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

14.10 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.11 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).
- 15.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
- 15.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. w Banku Pekao S.A. nr konta: 54 1240 6003 1111 0000 4941 0721 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zaprojektowanie i wykonanie remontu sali kinowej w budynku Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej (ZP-272-8/2014)**”.





Nr: ZP-272-8/2013

- 15.8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
- 15.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.11. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. Informacja o środkach ochrony prawnej**

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.





Nr: ZP-272-8/2013

- 16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 Ustawy.
- 16.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.9. Na czynności, o których mowa w pkt 16.8, nie przysługuje odwołanie, strzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 16.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.12. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

## **17. Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy**

Nr: ZP-272-8/2013

17.1 1 Warunki umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

17.2 Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w razie:

- 1) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, za wystąpienie których nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,
- 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót z winy Zamawiającego lub w przypadku określonym w pkt 1,
- 4) zmiany wysokości podatku od towarów i usług,
- 5) zmiany osób wskazanych w umowie, pełniących kontrolę i nadzór nad realizowanym zamówieniem.



Nr: ZP-272-8/2013

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| <b>l.p.</b> | <b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> | <b>Adres(y)<br/>Wykonawcy(ów)</b> |
|-------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|             |                               |                                   |
|             |                               |                                   |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
| <b>Adres</b>           |  |
| <b>Nr telefonu</b>     |  |
| <b>Nr faksu</b>        |  |
| <b>Adres e-mail</b>    |  |

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: **„Zaprojektowanie i wykonanie remontu sali kinowej w budynku Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej”**, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ....., na stronie internetowej [www.muzeum-niepodleglosci.pl](http://www.muzeum-niepodleglosci.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia na kwotę:

1. Cena oferty : ..... PLN (słownie : ..... )

Wartość netto: ..... PLN (słownie : .....)

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi ..... %\*

Kwota VAT ..... PLN (słownie: .....)

Na powyższą cenę składają się:

1) Wartość prac projektowych netto ..... (słownie: .....)

Podatek VAT w wysokości..... % wynosi .....

Cena prac projektowych brutto: ..... (słownie:.....)

2) Wartość prac remontowych netto ..... (słownie:.....)



Nr: ZP-272-8/2013

Podatek VAT w wysokości..... % wynosi .....

Cena prac remontowych brutto: ..... (słownie:.....)

**UWAGA! Wszystkie kwoty muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, przed datą podpisania umowy z Zamawiającym na wykonanie zamówienia publicznego, ubezpieczymy od odpowiedzialności cywilnej inwestycję stanowiącą przedmiot postępowania na kwotę nie mniejszą niż 100.000 złotych
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami./\*  
Następujące roboty zamierzamy powierzyć niżej wymienionym Podwykonawcom (należy podać nazwę firmy i wskazać jaka część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcom:/\*

| Lp. | Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę |
|-----|--|
| 1   |  |

\* *niepotrzebne skreślić*

8. Wadium w kwocie ..... PLN zostało wniesione w formie ..... Wadium należy zwrócić na rachunek\* .....  
(\*w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej).
9. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

Nr: ZP-272-8/2013

10. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------|----|
|     |                                       | od                                | Do |
| a)  |                                       |                                   |    |
| b)  |                                       |                                   |    |

\* *niepotrzebne skreślić*

....., data .....

.....

(podpis)



Nr: ZP-272-8/2013

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art. 44 ustawy oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia Naszej Firmy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWO –  
KOSZTORYSOWYCH I ROBÓT POLEGAJĄCYCH NA REMONCIE SALI  
KINOWYCH LUB TEATRALNYCH**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonaliliśmy następujące prace:

| Lp | Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonywania | Wartość w PLN | Zakres wykonywanych prac | Termin realizacji |                    | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy |
|----|---|---------------|--------------------------|-------------------|--------------------|--|-----------------|
|    |   |               |                          | początek (data)   | zakończenie (data) |  |                 |
| 1. |   |               |                          |                   |                    |  |                 |
| 2. |   |               |                          |                   |                    |  |                 |
| 3. |   |               |                          |                   |                    |  |                 |
| 4. |   |               |                          |                   |                    |  |                 |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wykazane w tabeli dokumentacje i roboty zostały prawidłowo wykonane i ukończone.

....., data .....

.....  
(podpis)





.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

| <i>Lp.</i> | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Zakres wykonywanych czynności</i> | <i>Kwalifikacje zawodowe</i> | <i>Wykształcenie i doświadczenie</i> | <i>Nazwa Podmiotu udostępniającego</i> |
|------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1          |                        | projektant                           |                              |                                      |  |
| 2          |                        | Osoba określona w pkt 5.1.3          |                              |                                      |  |

- \* Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanych wyżej osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał osobę/y, którą/y będzie dysponował, przy realizacji niniejszego zamówienia a która/e będzie/ą udostępnione przez inne podmioty, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a .

....., data .....

.....  
(podpis)

.....

(pieczęć wykonawcy)

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. 2010, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817), zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie\* - ..... (nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w .....

- wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zaprojektowanie i wykonanie remontu sali kinowej w budynku Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej”** następującej osoby zdolnej do wykonania przedmiotowego zamówienia:

| <b>Lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Zakres wykonywanych czynności</b> |
|------------|------------------------|--------------------------------------|
|            |                        |                                      |

\* - Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie

....., data .....

.....

(podpis)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **INFORMACJA**

Składając ofertę w postępowaniu na „*Zaprojektowanie i wykonanie remontu sali kinowej w budynku Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej*” informuję / emy, że:

- 1) Nie należę / ymy do żadnej grupy kapitałowej
  - 2) Należę / ymy do grupy kapitałowej i załączam / my do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*
- Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

## **PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY**

### **ZAKRES PRAC**

#### **II. PRACE PROJEKTOWE**

- 7) Przygotowanie koncepcji aranżacji modernizacji sali kinowo - konferencyjnej - opracowanie rzutów poszczególnych powierzchni (ścian, sufitu, podłogi) w tym opracowanie koncepcji aranżacji akustycznej, opracowanie wizualizacji
- 8) Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania modernizacji instalacji klimatyzacyjno - wentylacyjnej w sali kinowo - konferencyjnej
- 9) Przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania modernizacji instalacji elektrycznej w sali kinowo - konferencyjnej
- 10) Opracowanie koncepcji aranżacji rozmieszczenia foteli na sali kinowo - konferencyjnej
- 11) Opracowanie koncepcji aranżacji rozmieszczenia instalacji kinotechnicznej
- 12) Opracowanie aranżacji rozmieszczenia oświetlenia przeszkodowego oraz oświetlenia bocznego i ewakuacyjnego

#### **III. PRACE ROZBIÓRKOWE**

- a. demontaż istniejących foteli
- b. demontaż sceny i audytorium
- c. demontaż okładzin ściennych
- d. demontaż ściany oddzielającej salę kinowo - konferencyjną od Sali projekcyjnej
- e. demontaż istniejących kanałów wentylacyjnych
- f. demontaż istniejących grzejników
- g. demontaż istniejącego ekranu



#### IV. PRACE OGÓLNOBUDOWLANE

- a. zaślepienie otworów drzwiowych za sceną i w byłym wejściu do Sali projekcyjnej.
- b. dostawa i montaż audytorium w technologii podłogi podniesionej typu Floor & More lub równoważny z płyt zbrojonych włóknami celulozowymi z klejonymi krawędziami na „pióro i wpust”, o wymiarach 600x600mm, grubość 26-40 wraz ze stalową konstrukcją nośną, reakcja na ogień wg PN-EN 13501-1+A1:2010 - A1, klasa odporności ogniowej wg PN-EN 13501-2:2005 - REI 30, wraz z ofertą dostarczyć certyfikat zgodności oraz kartę oferowanego produktu, dopuszcza się zastosowanie podłogi o parametrach lepszych lub równoważnych

#### V. PRACE WYKOŃCZENIOWE

- a. dostawa i montaż wykładziny dywanowej o parametrach - runo typu welur Saksoński, skład runa 100% Poliamid, gramatura min.1200gr/m<sup>2</sup>, masa całkowita z zintegrowanym podkładem filcowym min.2200gr/m<sup>2</sup>, wysokość całkowita z podkładem filcowym 8,5mm, wysokość runa 6,2mm, , ilość punktów igłowania min. 189600/m<sup>2</sup>, reakcja na ogień - klasa trudnozapałności minimum Cfl-s1, izolacja hałasu uderzeniowego min.30 dB, wraz z ofertą dostarczyć wzornik oraz kartę produktu oferowanej wykładziny, dopuszcza się zastosowanie wykładziny o parametrach lepszych lub równoważnych
- b. dostawa i montaż akustycznego sufitu podwieszanego typu Ecophon Sombra DS, łączna przybliżona waga wraz z konstrukcją nośną 4kg/m<sup>2</sup>, rdzeń płyty z wełny szklanej o wysokiej gęstości wykonanej w technologii 3RD, grubość 20mm, format 120x60cm, odporność na wilgoć do 95% przy temperaturze 30°C bez ugięcia, wypaczenia czy też rozwarstwienia (zgodnie z normą ISO 4611), bezpieczeństwo pożarowe według badań i klasyfikacji EN ISO 1182 (klasyfikacja reakcji na ogień EN 13501-1, A2-s1, d0), odbicie światła 3-4%, kolor czarny, wraz z ofertą należy dostarczyć próbnik oferowanego sufitu (bez konstrukcji) wraz z kartą produktu, dopuszcza się zastosowanie sufitu o parametrach lepszych lub równoważnych



- c. dostawa i montaż wykładziny PCV typu Gerflor, Classic Imperial 2.0 o parametrach - grubość całkowita EN 428 mm 2, grubość warstwy ścieralnej EN 429 mm 2, waga EN 430 g/m<sup>2</sup> 3460, wielkość płytki 608mmx608mm, klasa ogniowa EN 13501-1 klasa Bfl-s1, antyelektrostatyczność EN 1815 kV <2, opór elektryczny EN 1081Ω 10<sup>9</sup>, antypoślizgowość DIN 51130 R9, odporność na ścieranie EN 660.2mm<sup>3</sup> ≤7.5, grupa ścierności EN 649 M, stabilność wymiarowa EN 434 % - rolka ≤ 0.4 płytki ≤0.25, wgnięcia reszkowe EN 433 mm 0.03, przewodność termiczna EN 12524 W/(m.K) 0.25, odporność barw na światło EN 20 105 - B02 stopni ≥6, odporność chemiczna EN 423-OK, zabezpieczenie antibakteryjne I antygrzybiczne DIN EN ISO 846-A/C brak wzrostu, zabezpieczenie powierzchniowe PUR, wraz z ofertą należy dostarczyć próbnik wykładziny oraz kartę produktu, dopuszcza się zastosowanie wykładziny o parametrach lepszych lub równoważnych
- d. dostawa i montaż wykładziny dywanowej ściennej o parametrach - konstrukcja welur z nadrukiem, materiał bazowy 100% poliamid, włókno aquafill, grubość całkowita 7,4mm, grubość runa 5,0mm, masa całkowita 2000g/m<sup>2</sup>, masa runa 770g/m<sup>2</sup>, ilość pęczków na m<sup>2</sup> 197 500, rodzaj podkładu juta syntetyczna, antystatyczność stała <2 kV (PN-90/P-004980), wysoka odporność na zużycie (EN685), tłumi dźwięki na poziomie 29dB (wg DIN 52210), dopuszczana do instalacji ściennej, kleje do wykładzin na bazie wody, dopuszczone do stosowania w budynkach użyteczności publicznej, wraz z ofertą dostarczyć atest trudnozapalności, próbnik oferowanej wykładziny oraz kartę techniczną produktu, dopuszcza się zastosowanie wykładziny o parametrach lepszych lub równoważnych
- e. dostawa i montaż okładzin ściennych w postaci ustrojów akustycznych typu Soundcheck stosowany do akustycznego i dekoracyjnego wykończenia ścian i sufitów składającego się następujących komponentów - systemowych profili Soundcheck z twardego PCV mocowanych do podkładu za pomocą listew drewnianych zabezpieczonych ognioochronnie, wełny mineralnej klasa reakcji na ogień A1 mocowanej mechanicznie do ściany grubość i gęstość wg.



Nr: ZP-272-8/2013

opracowanej koncepcji aranżacji akustycznej, tkaniny Screen o właściwościach ogniowych B, wydzielaniu dymu s3, płonące krople d0, nie dopuszcza się zamiany tkaniny wierzchniej na tkaninę o gorszym stopniu palności jak tkanina Screen, kolor czarny, dopuszcza się zastosowanie ustrojów akustycznych oraz tkaniny o parametrach lepszych lub równoważnych

f. dostawa i montaż foteli kinowych o parametrach

Wymiary fotela - szerokość fotela w osi 540mm-600mm, wysokość fotela 950mm-980 mm, grubość siedziska min 130mm, oparcia min.60mm, głębokość fotela po złożeniu 520mm-620mm

Nogi - oparcie i siedzisko montowane do metalowej stalowej konstrukcji wsporczej montowanej do podłogi w systemie nóg wspólnych dla dwóch krzeseł, możliwość montażu i demontażu fotela i śrub mocujących bez potrzeby demontażu elementów fotela.

Podłokietnik - wykonany z poliuretanu

System zawiasów - uchwyty zawiasów fotela wykonane z polipropylenu.

Systemem sprężyn zapewniających składanie przymocowany do struktury wewnętrznej siedziska fotela

Siedzisko i oparcie - ergonomiczne siedzisko i oparcie wykonane z pianki poliuretanowej. Łatwo wymienna tapicerka, posiadająca dodatkową barierę ogniową, całkowicie ergonomiczne siedzisko i oparcie modelowane w technologii 3D z systemem automatycznego podwójnego sprężynowego składania, struktura wewnętrzna siedziska i oparcia wykonana ze stali oraz sprężyn metalowych, tapicerowane tkaniną spełniającą wymagania intensywnego użytku komercyjnego (min. 50 000 cykli Martindalea), odporna na ścieranie, spełniająca normy trudnopalności PN EN 1021 :1 oraz 1021 :2

Kolor tkaniny - do ustalenia przy podpisaniu umowy z wykonawcą

System montażowy - umożliwiający wymianę siedziska i oparcia bez rozbierania konstrukcji wsporczej

Gęstość pianki siedziska - minimum 55 kg/m<sup>3</sup>

Gęstość pianki oparcia - minimum 45 kg/m<sup>3</sup>

Tylna osłona oparcia - stanowi równocześnie element konstrukcyjny krzesła

Tapicerka - tapicerka firmy Scenic 1:1 spełniająca polskie normy PN EN 1021:1 oraz PN EN 1021:2

Pulpit - pulpit anti-panic chowany z nodze fotela, pulpit ma być wykonany ze sklejk bukowej, kolor wybarwienia do ustalenia po wyborze wykonawcy





Nr: ZP-272-8/2013

Numeracja - numeracja miejsc arabska wyszywana na oparciu każdego fotela, haft komputerowy, środek górnej części oparcia, dodatkowo skrajne fotele w rzędach posiadać muszą numer rzędu umieszczony na boku fotela oznaczone cyframi rzymskimi - plastikowa nakładka

Serwis - nie wymagają smarowania i konserwacji

Wymagane atesty i certyfikaty i inne dokumenty - karta produktu oferowanego modelu, trudnopalność oferowanych foteli wg normy PN-EN 1021-1 oraz normy PN-EN 1021-2, toksyczności wg normy PN-88/B-02855, wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych oferowanych foteli wg normy PN-EN 12727:2004, atest higieniczny oferowanych foteli (np. PZH),

Model fotela - nie wymagany na etapie składania oferty

Dopuszcza się dostawę i montaż fotela o parametrach lepszych lub równoważnych

- g. wykonanie maskowania okien - wyklejenie folią oraz dostawa i montaż rolet sterowanych pilotem
- h. opracowanie dokumentacji powykonawczej

## VI. PRACE INSTALACYJNE

- a. wykonanie instalacji oświetlenia przeszkodowego zgodnie z opracowaną aranżacją -Oświetlenie przeszkodowe – profile DUO-LED w kolorze niebieskim, wraz z okablowaniem, sterownikiem natężenia, włączenia/wyłączenia oraz koniecznym osprzętem – zasilaczem, zasilaczem awaryjnym 2h.
- a. wykonanie instalacji oświetlenia bocznego oraz awaryjnego zgodnie z opracowaną aranżacją
- c. wykonanie instalacji kinotechnicznej zgodnie z opracowaną aranżacją - profesjonalny projektor instalacyjny SONY FH36 WUXGA (1920x1200), 3 panele LCD BrightEra; 5200 lumenów; kontrast 2000:1; dostarczany z obiektywem (1.39-2.23:1); zoom 1.6; obraz 40" - 600"; WEJŚCIA: Composite Video (RCA phono jack), Y/C Mini DIN 4-pin, (RCA phono jack) INPUT A:Analog RGB/Component 5xBNC, Stereo mini jack, INPUT B: Analog RGB: HD D-sub 15-pin (female),Stereo



Nr: ZP-272-8/2013

mini jack, INPUT C: DVI-D (HDCP), INPUT D: Digital RGB/YCbCr HDMI (HDCP); WYJŚCIA: Analogue RGB: HD D-sub 15pin, Stereo mini jack (variable out); STEROWANIE: RS232C (DSUB 9pin), RJ45 10BASE-T/100BASE-TX, Control S (stereo mini jack, DC5V); POZOSTAŁE: EDGE BLENDING, WARP, picture by picture, Direct Power On/Off; LENS SHIFT: PIONOWY: +60% -0% ; POZIOMY: +/- 32% (manualny); wymiar/waga: 390x148x477mm, 8.3kg; gwarancja na projektor/lampę: 36/12 m-cy lub 1000h - dopuszcza się dostawę i montaż projektora o lepszych parametrach lub równoważnych

- elektrycznie rozwijany ekran klasy Premium Herkules o powierzchni netto 400mm x 300 mm dedykowany do bardzo dużych sal projekcyjnych. Nowoczesny system montażu i demontażu typu "click-on/off". Ekran fabrycznie oferowany z czarnymi ramami podkreślającymi kontrast i ułatwiającymi kalibrację obrazu. Silniki typu "tubular motor" zapewniają szybkie rozwijanie przy jednoczesnej cichej pracy. W opcji dostępny moduł radiowego sterowania bezprzewodowego - dopuszcza się dostawę i montaż ekranu o lepszych parametrach lub równoważnych

- dostawa i montaż uchwyty montażowego do projektora

- dostawa i montaż niezbędnych przewodów połączeniowych do instalacji kinotechnicznej

- odtwarzacz typu BluRay Sony BDP-S5100, możliwość sterowania przy pomocy urządzenia opartego na systemie iOS lub Android- dopuszcza się dostawę i montaż odtwarzacza o lepszych parametrach lub równoważnych

- dostawa i montaż mównicy konferencyjnej - mównica 2x3 Classic + 2, mikrofony Audio-Technica, PRO49QL+ przyłącza +podłączenie laptopa do prezentacji - dopuszcza się dostawę i montaż mównicy o lepszych parametrach lub równoważnych

- dostawa i montaż kompletnego systemu nagłośnieniowego kinotechnicznego - 3 x LW 1101. Passive twoway screen system, 1 x LW 6007. Subwoofersystem 8 x LW 7015. ABS Surround systems 1 x LW MK604. 4 channel amplifier 1 x LW MK2408. 4 channel amplifier - dopuszcza się dostawę i montaż systemu o lepszych parametrach lub równoważnych

- dostawa i montaż aktywnego zestawu głośnikowego szerokopasmowego - Genelec 4030A + dedykowane uchwyty 4szt. - dopuszcza się dostawę i montaż systemu o lepszych parametrach lub równoważnych

-procesor sygnałowy Allen&Heath iDR-8 1szt., sterownik do procesora sygnałowego Allen&Heath PL10 1 szt., system bezprzewodowy z



Nr: ZP-272-8/2013

nadajnikiem do ręki Audio-Technica ATW-3141 2szt., nadajnik na pasek do systemu bezprzewodowego Audio-Technica ATW-T310 2szt., mikrofon dyskretny Audio-Technica BP892cWTh 1szt., szafa teletechniczna 1szt., okablowanie audio (kable mikrofonowe, obszycie szaf kable głośnikowe) Cordial, Neutrik 1 kpl. - dopuszcza się dostawę i montaż komponentów systemu o lepszych parametrach lub równoważnych

- d. wymiana istniejących grzejników na panelowe
- e. wykonanie nowej instalacji klima-went wraz z montażem jednostki centralnej Centrala wentylacyjno - klimatyzacyjna firmy Dan-Poltherm typ DP 2/5R by-pass o wydajności 3200m<sup>3</sup>/h, kłapa pożarowa wyposażona w zwalniacz termiczny i czujniki położenia krańcowego o odporności EI60 np. Trox typ FKA-EU - 2 szt., nawiewniki powietrza wirowe np. Flakt Bovent typ PWKA 400 ze skrzynką rozprężną SKHA z przepustnicą - 8szt., kratki wywiewne np. Smay typ STWS o wymiarach 500x400mm z przepustnicami - 3szt., tłumik akustyczny Trox typ MSA 450x600 L=1500mm - 4szt., czerpnia i wyrzutnia powietrza np. Smay typ CPD i WPD 500x400 - 2szt, kanały wentylacyjne z blachy stalowej ocynkowane, izolowane wełną mineralną na folii aluminiowej o grubości 50mm np. Berlinerluft, Alnor, wraz z ofertą dostarczyć karty katalogowe oferowanych urządzeń - dopuszcza się dostawę i montaż urządzeń o lepszych lub równoważnych parametrach
- f. opracowanie dokumentacji powykonawczej



Nr: ZP-272-8/2013

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**

## **WZÓR UMOWY**

umowa zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Muzeum Niepodległości w Warszawie**, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, Instytucją Kultury Województwa Mazowieckiego (Księga Rejestrowa RIK/14/99), NIP: 526-030-79-04; REGON 000276050, reprezentowanym przez:

Dr Tadeusza Skoczka - Dyrektora  
Elżbietę Firlej - Główną Księgową  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a firmą:

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowę zawiera się zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach programu: *„Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału – Cytadeli Warszawskiej – w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013*
2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wyremontowanie sali kinowej w budynku X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Warszawa, ul. Skazańców 25, zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem budynku objętego zakresem niniejszego postępowania oraz użytkownikiem wieczystym terenu, na którym budynek się znajduje. Ponadto oświadcza, że zarówno teren, jak i budynek przy ul. Skazańców 25 są wpisane do rejestru zabytków decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków z lipca 1965 r. pod nr A-59/2, ze względu na wartość historyczną.



## **§ 2. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) + podatek VAT w wysokości: ..... %, co stanowi kwotę: ..... zł, wartość wynagrodzenia brutto wynosi: ..... zł, (słownie: .....)
2. Na w/w wynagrodzenie składa się:
  - 1) ryczałtowa wartość wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie umożliwiającym uzyskanie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego pozwolenia na budowę, w wysokości ..... zł netto + podatek VAT w wysokości ....., co stanowi kwotę ....., wartość prac brutto .....
  - 2) ryczałtowa wartość wykonania robót budowlanych w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w wysokości ..... zł netto, + podatek VAT w wysokości ....., co stanowi kwotę brutto .....
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

## **§ 3. Warunki realizacji**

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturą częściową za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz końcową za zrealizowanie prac remontowych.
2. Rozliczenia nastąpią w oparciu o fakturę, wystawioną na podstawie protokołu odbioru dokumentacji i prac. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy.
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty remontowe zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia





Nr: ZP-272-8/2013

- wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi lub dostawy.
7. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następuwać będą w następujący sposób:
- w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę na podstawie protokołu odbioru częściowego, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, obowiązany będzie wskazać w ramach protokołu zakres i wartość robót wykonanych przez podwykonawcę,
  - zapłata całości należności będzie następować w całości na rzecz Wykonawcy,
  - Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę częściową przedłoży w siedzibie Zamawiającego oświadczenie podwykonawcy, że należności podwykonawcy wynikające z tych protokołów odbioru częściowego zostały przez Wykonawcę uregulowane,
  - w przypadku niedostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c,
  - w przypadku faktur końcowych, z których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży kserokopie potwierdzone przez bank, przelewów dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu zamówienia zostały przez Wykonawcę uregulowane; brak przekazania przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktur końcowych wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
8. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d i e zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot; ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

#### **§ 4.**

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

- Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy:
  - rozpoczęcie: od daty podpisania umowy,
  - zakończenie: w dacie określonej w ofercie Wykonawcy
- Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
- Termin ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - przeostojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
  - działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,



Nr: ZP-272-8/2013

- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 3, muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez osobę kierującą pracami i Zamawiającego.
5. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

## **§ 5. Zobowiązania stron**

### 1. Obowiązki zamawiającego:

- 1) dokonanie odbioru dokumentacji oraz wykonanych robót na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
- 2) regulowanie płatności wynikających z wystawianych faktur, na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.

### 2. Obowiązki wykonawcy:

- 1) wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP i sztuką budowlaną. Kierownik budowy przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (DzU nr 120, poz. 1126 ze zm.) oraz przedstawić go zamawiającemu i zapewnić jego stosowanie,
- 2) przejęcie terenu wykonania prac,
- 3) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na nośniku CD w formacie edytowalnym i przekazanie jej zamawiającemu,
- 4) współpraca ze służbami zamawiającego,
- 5) koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami,
- 6) prowadzenie dokumentacji budowy,
- 7) przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanych prac,
- 8) zgłaszanie zanikowych robót do odbioru,
- 9) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 10) zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami,
- 11) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,





Nr: ZP-272-8/2013

- 12) przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

### § 6.

1. Nadzór z ramienia zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie Bogdan Sieradzki, tel. 663 521 237 ,
2. Osobą kierującą pracami będzie: ..... tel .....

### § 7.

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
3. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru - Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
  - 2) nienadające się do usunięcia - Zamawiający może:
    - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane



Nr: ZP-272-8/2013

roboty są niezgodne z projektem, to koszty przywrócenia stanu zgodnego z projektem obciążają Wykonawcę, zaś w przeciwnym przypadku koszty badań obciążają Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Okres gwarancyjny i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 3 lata, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie rozszerzona przez udzielenie 3-letniej gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem terminu rękojmi (art. 568 Kodeksu cywilnego).
5. Dokumenty gwarancyjne wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
6. Gwarancja obejmuje:
  - a) roczne przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie 3 lat udzielonej gwarancji,
  - b) usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy).
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 48 godzin.
8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub nie wywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 7, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem wykonawcy i zamawiającego.
11. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o dokonaniu naprawy.



Nr: ZP-272-8/2013

12. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
13. W razie stwierdzenia przez zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.
14. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono wykonawcę o zaistniałej usterce.
15. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek zamawiającego i zostanie przesłany do wykonawcy na 30 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
16. Zamawiający dokona przeglądu z tytułu rękojmi lub gwarancji z udziałem wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad lub usterek w terminie 14 dni od daty przeglądu, o ile będzie to technologicznie możliwe. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady lub usterek.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca przerwał realizację robót z innych powodów niż określone w § 4 ust. 5 i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 4c po cenach ich zakupu udokumentowanych przez Wykonawcę stosownymi fakturami,



Nr: ZP-272-8/2013

- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejście tych obiektów i urządzeń,
- d) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i w § 9 ust. 1 pkt a).
4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 11.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: ..... zł słownie złotych: .....
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie: .....
3. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 3 letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności



Nr: ZP-272-8/2013

wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

### **§ 12.**

#### **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w następującym zakresie:
  - 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 100.000 zł,
  - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 50.000 zł.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej oryginał, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.

### **§ 13.**

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym kodeks cywilny, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych.

### **§ 15.**

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym sądom.

### **§ 16.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....