



ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Niepodległości
w Warszawie
Al. Solidarności 62
00-240 Warszawa
REGON: 000276050
NIP: 526-030-79-04
tel. (22) 826 90 91, 826 90 92
fax.(22) 827 03 23
www.muzeum-niepodleglosci.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych

Przebudowa i remont pomieszczeń X Pawilonu znajdującego się w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie

CPV:
45.21.23.13-3

Warszawa, dnia 6.11.2014 r.

Zatwierdzam:

.....



Nr: ZP-272-18/2014

SPIS TREŚCI:

lp	Tytuł rozdziału	strona
1	Informacje o zamawiającym	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	6
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	10
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	15
8	Wymagania dotyczące wadium	19
9	Termin związania ofertą	20
10	Opis sposobu przygotowania ofert	21
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	22
12	Opis sposobu obliczenia ceny	23
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	24
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
16	Informacja o środkach ochrony prawnej	29
17	Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy	31

Załączniki:

1	Formularz ofertowy	32
2	Oświadczenie	35
3	Wykaz zrealizowanych robót	36
4	Wykaz osób	37
4a	Pisemne zobowiązanie Podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia	38
5	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej	39
6	Istotne postanowienia umowy	40
7	Dokumentacja projektowa zawierająca Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary oraz projekty - dotycząca całego zakresu zamówienia	
8	Harmonogram rzeczowo - finansowy	



1. Informacje o zamawiającym

1.1 Muzeum Niepodległości w Warszawie

Al. Solidarności 62

00-240 Warszawa

REGON: 000276050

NIP: 526-030-79-04

tel. (22) 826 90 91, 826 90 92

www.muzeum-niepodleglosci.pl

e-mail: b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl

a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl,

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części BIP - „Zamówienia publiczne” na stronie www.muzeum-niepodleglosci.pl w zakładce BIP.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień publicznych

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.



3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest częścią realizacji programu pod nazwą:

Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału – Cytadeli Warszawskiej – w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013

3.2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont pomieszczeń X Pawilonu znajdującego się w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie, polegające w szczególności na:

I. ad) przebudowy:

- 1) dostosowaniu dwóch toalet na potrzeby osób niepełnosprawnych,
- 2) przystosowaniu części pomieszczeń na potrzeby wartowni, szatni, sklepiku muzealnego i zaplecza wraz z robotami instalacyjnymi,

II. ad) remontu:

- 3) czyszczeniu, uzupełnieniu i malowaniu tynków pomieszczeń,
- 4) czyszczeniu i uzupełnianiu posadzek,
- 5) czyszczeniu i uzupełnianiu stolarki wewnętrznej,
- 6) ociepleniu stropu poddasza wraz z wykonaniem pomostów komunikacyjnych,

III. usunięcie i wywóz elementów starej ekspozycji (duże gabloty przeszklone, stelaże itp.).

3.3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

3.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

3.3.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.



Nr: ZP-272-18/2014

- 3.3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.3.6. Tam, gdzie w dokumentacji Zamawiającego, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i dostaw w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany dostarczyć foldery oraz karty techniczne oferowanych urządzeń i materiałów. Ponadto jest zobowiązany dla powyższych urządzeń i materiałów przedstawić aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności oraz/lub atesty PZH zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku gdy Zamawiający wskazuje obowiązek wykazania, że przedmiot robót odpowiada określonym normom i specyfikacjom technicznym, Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawców, że przedmiot odpowiada równoważnym systemom odniesienia. Ciężar dowodu w tym zakresie leży po stronie Wykonawcy.

3.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

45.21.23.13-3	Roboty budowlane w zakresie muzeów
---------------	------------------------------------

3.4 Przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 31 ust. 1 Ustawy opisany jest za pomocą następującej dokumentacji:



Nr: ZP-272-18/2014

- 1) projektu budowlano – wykonawczego,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiarów robót.

W związku z tym, że Zamawiający przyjął jako formę wynagrodzenia ryczałt – przekazywane przedmiary robót mają charakter informacyjny.

4 Termin wykonania zamówienia

4.1 **Termin wykonania zamówienia:** termin realizacji zamówienia: 31 maja 2015 r.

4.2 Okres gwarancji **na wykonane roboty i wbudowane materiały wynosi 5 lat, a okres rękojmi 36 miesięcy** od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót lub daty usunięcia wad stwierdzonych w czasie odbioru prac.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

5.1.1. *nie podlegają wykluczeniu* z postępowania podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;

5.1.2. *posiadają wiedzę i doświadczenie*, przez co należy rozumieć wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych o podobnym zakresie, w tym co najmniej 1 w obiekcie zabytkowym (wpisanym do rejestru zabytków), o wartości całkowitej wykonanych robót nie mniejszej niż 1 mln zł;

5.1.3. *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, przez co należy rozumieć, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, wskazaną na stanowisko kierownika budowy, spełniającą wymagania wynikające z przepisu § 24 rozporządzenia Ministra Kultury i



Nr: ZP-272-18/2014

Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987)

- 5.1.4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** pozwalającej zrealizować zamówienie, przez co należy rozumieć, że Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000 zł.

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ponadto informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



Nr: ZP-272-18/2014

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA - wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik Nr 4a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5.3 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

5.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum);

5.3.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
- b) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę),



Nr: ZP-272-18/2014

- c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

- 5.5 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.



6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1 niniejszej specyfikacji, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

UWAGA! – w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z ZUS lub KRUS zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.



Nr: ZP-272-18/2014

- 6) oświadczenie wykonawcy, iż nie należy do **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz;
- 7) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, czyli spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych o podobnym zakresie, w tym co najmniej 1 w obiekcie zabytkowym (wpisanym do rejestru zabytków), o wartości całkowitej wykonanych robót nie mniejszej niż 1 mln złotych, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli spełnia warunek, o którym mowa w pkt 5.1.3 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje wykonawca (sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania



Nr: ZP-272-18/2014

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 5.1.3.

6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować zamówienie, czyli spełnia warunek, o którym mowa w pkt 5.1.4 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6.5 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6.2, 6.3 i 6.4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6, tj. od pkt 6.1 do 6.5,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) **proponowany harmonogram rzeczowo – finansowy** zadania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 8
- 4) **Kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną,

6.8 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub



Nr: ZP-272-18/2014

- osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza, aby wyniki specjalistycznych testów (wydruki komputerowe) zostały złożone w języku angielskim.
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
 - 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 9) Treść oferty winna być zgodna z zawartością wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.



6.9 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) punkcie 6.1 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 6.1 ppkt 4, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) punkcie 6.1 ppkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - d) punkcie 6.1 ppkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1) lit. a, b, c, d.



6.10 Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa składającego ofertę.
- 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien wydzielić i oznaczyć jako „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i /lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adresy elektroniczne zamawiającego podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.



- 3) Każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

7.2 Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym



Nr: ZP-272-18/2014

- przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać



- spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Bogdan Sieradzki – w zakresie przedmiotu zamówienia
tel. 22 826 90 91 wew. 46; tel. kom.: 663-521-237
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰



e-mail: b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl

2) Anna Więckowska – w zakresie procedury przetargowej

tel.: 22 826 90 91 wew. 54 ; tel. kom.: 504-054-827

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰

e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl

mmagdziak@interia.eu

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

20.000 zł

8.2 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od daty składania ofert.

8.3 Termin wniesienia wadium upływa w terminie składania ofert.

8.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- e) pieniądzu.

8.5 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku PKO BP nr konta: **92 1020 1026 0000 1002 0233 8721**, w kwocie 20.000 zł, z dopiskiem „WADIUM – nr postępowania ZP-272-2/2014”.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

8.6 Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego, zaś dowód wniesienia wadium zostanie dołączony do oferty.



Nr: ZP-272-18/2014

8.7 Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:

- 1) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela),
- 4) musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).

8.8 Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna w następujący sposób:

- 1) kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”, a w przypadku gdy oferta jest zszyta wraz z ofertą i dokumentami z nią składanymi;
- 3) oryginał należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający wykorzystanie go w przypadku konieczności potrącenia wadium.

8.9 W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej przez podmioty występujące wspólnie, z treści dokumentu musi w sposób jednoznaczny wynikać kto jest dłużnikiem.

8.10 Wykonawca, który nie wniósł wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania.

9. Termin związania ofertą

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Nr: ZP-272-18/2014

9.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

9.5 Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.

10.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.7 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.9 Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w pliku (kopercie) – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być zszyte (spięte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być **zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1** niniejszej



Nr: ZP-272-18/2014

specyfikacji i opatrzone **nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Przebudowa i remont pomieszczeń X Pawilonu znajdującego się w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie”
nie otwierać przed 21 listopada 2014 r.”**

- 10.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany wyżej sposób, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania.
- 10.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 **Oferty należy przesłać / składać do dnia 21 listopada 2014 r. do godz. 9:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **sekretariat**.
- 11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikację istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w



Nr: ZP-272-18/2014

przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.
Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2014 r. o godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego, Sala Konferencyjna.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie uczestniczyli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz posiłkując się przedmiarem robót, należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2 Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Harmonogramie rzeczowo - finansowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.3 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Cena podana w ofercie musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe** niezmiennie przez okres realizacji zadania.

12.5 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Kwoty wyliczone przez wykonawcę stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Tak więc **kwota ceny ryczałtowej**



Nr: ZP-272-18/2014

winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości robót objętych umową.

12.6 Cena odpowiada definicji legalnej z art. 2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.7 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejsca wykonania zamówienia, stanu obiektów oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania. Nie jest to warunek konieczny i nie wpływa na ważność oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

13.2 W niniejszym postępowaniu kryteriami są: cena oferty (90%) i termin wykonania (10%). Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej.

W kryterium cena oferty:

$$K_c = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{ocen.}}} \times 90$$

gdzie:

K_c - kryterium cenowe

$C_{\min.}$ - cena oferty o najniższej cenie



$C_{ocen.}$ - cena oferty ocenianej

W kryterium termin wykonania:

$$K_t = \frac{T_{min}}{T_{ocen}} \times 10$$

gdzie:

K_t - kryterium termin

T_{min} – termin najkrótszy

T_{ocen} – termin oceniany

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową z podatkiem VAT.

- 13.3 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.4 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.



Nr: ZP-272-18/2014

14.2 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

14.3 Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą inwestycję stanowiącą przedmiot niniejszego postępowania na kwotę nie mniejszą niż 1 mln złotych

14.4 Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.5 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na całości zamówienia, nie zostały mu przyznane,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.6 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o



Nr: ZP-272-18/2014

wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

14.9 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.10 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pocztą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

14.11 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

14.12 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275).
- 15.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
- 15.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. w Banku PKO BP nr konta: **92 1020 1026 0000 1002 0233 8721** z dopiskiem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa i remont pomieszczeń X Pawilonu znajdującego się w kompleksie*



Nr: ZP-272-18/2014

obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie (ZP/272-18/2014) ”.

- 15.8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
- 15.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.11. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



Nr: ZP-272-18/2014

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 Ustawy.
- 16.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 16.9. Na czynności, o których mowa w pkt 16.8, nie przysługuje odwołanie, strzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 16.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.12. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.



17. Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy

17.1 1 Warunki umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

17.2 Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w razie:

- a) wydania decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
 - b) wystąpienia nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
 - d) zaistnienia sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
 - e) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych;
 - f) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
1. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.



Nr: ZP-272-18/2014

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

OFERTA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „”, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia, na stronie internetowej www.muzeum-niepodleglosci.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia na kwotę:

1. Cena oferty : PLN (słownie :)
Wartość netto: PLN (słownie :)
Kwota VAT PLN (słownie:)
Termin wykonania:.....
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 6) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach



Nr: ZP-272-18/2014

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami./*

Następujące roboty zamierzamy powierzyć niżej wymienionym Podwykonawcom (należy podać nazwę firmy i wskazać jaka część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcom:/*

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę
1	

* *niepotrzebne skreślić*

8. Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w formie Wadium należy zwrócić na rachunek* (*w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej).

9. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

10. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:



Nr: ZP-272-18/2014

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			

* *niepotrzebne skreślić*

....., data

.....

(podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Nr: ZP-272-18/2014

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art. 44 ustawy oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia Naszej Firmy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....
(podpis składającego oświadczenie)



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonaliliśmy następujące roboty budowlane:

Lp	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonywania	Wartość w PLN	Zakres wykonywanych prac	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy
				początek (data)	zakończeni e (data)		
1.							
2.							
3.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wykazane w tabeli roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., data

.....
(podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe**</i>	<i>Wykształcenie i doświadczenie</i>	<i>Nazwa Podmiotu udostępniającego</i>
1		Kierownik budowy			

* Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wskazanych wyżej osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał osobę/y, którą/y będzie dysponował, przy realizacji niniejszego zamówienia a która/e będzie/ą udostępnione przez inne podmioty, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a .

** Wykonawca podaje informacje potwierdzające kwalifikacje wymagane w pkt 5.1.3 SIWZ.

Oświadczamy/my, że osoby wymienione w “Wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie” posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

....., data

.....
(podpis)



.....
(pieczęć wykonawcy)

**Pisemne zobowiązanie Podmiotu do udostępnienia osób zdolnych
do wykonania zamówienia**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. 2010, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817), zobowiązujemy się do udostępnienia Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie* - (nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w
- wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa i remont pomieszczeń X Pawilonu znajdującego się w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie” następującej osoby zdolnej do wykonania przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności

* - Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie

....., data

.....
(podpis)



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: ***wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie budynku działobitni w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie*** stosownie do **art. 26 ust. 2 lit d)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) **oświadczamy, że:**

- należymy do grupy kapitałowej/nie należymy do grupy kapitałowej *.

* niewłaściwe skreślić

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższe:

Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		Adres podmiotu
1		2
1		
2		
3		

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



WZÓR UMOWY

Muzeum Niepodległości w Warszawie, z siedzibą Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, posiadającym NIP: 526-030-79-04, nazywanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

**Dr. Tadeusza Skoczka – Dyrektora,
Elżbietę Firlej – Główną Księgową**

a

..... z siedzibą wpisaną do,
posiadającą nr NIP zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Przebudowa i remont pomieszczeń X Pawilonu znajdującego się w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie** - zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Powyższe roboty realizowane są w ramach programu: *ramach programu: : Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału – Cytadeli Warszawskiej – w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.*

§ 2

Zakres rzeczowy robót określa: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta przetargowa Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, o których mowa w § 1 i 2 umowy do dnia 31 maja 2015 r.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu /frontu/ robót w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;



Nr: ZP-272-18/2014

3) przekazanie kompletnej dokumentacji.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, zgłoszenie wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
- 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w toku realizacji prac z winy Wykonawcy, naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
- 3) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p. poż i ochrony przed kradzieżą.
- 4) utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie go i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
- 5) usunięcie śmieci i odpadów powstałych w toku robót.

2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego robót w okresie trwania prac.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych netto, plus należny podatek VAT tj. wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie finansowe Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi oraz końcową, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Faktury będą wystawiane na podstawie faktycznie wykonanych robót stwierdzonych na podstawie protokołów odbioru robót częściowych i końcowego podpisanych przez obydwie strony.
2. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przy czym przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do której załączony będzie protokół końcowego odbioru robót, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa (w tym p. poż), atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.



Nr: ZP-272-18/2014

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy, a na każde żądanie Zamawiającego przekaże do wglądu.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest inspektor nadzoru:
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy co najmniej na 3 dni robocze przed terminem zakończenia prac określonym w § 3 ust. 1. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 2 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru: dokumenty wymagane obowiązującym Prawem Budowlanym (wszystkie kopie uwierzytelnione przez kierownika budowy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - certyfikaty i atesty na materiały;
 - oświadczenie kierownika budowy.
8. Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
9. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1 i ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 11



Nr: ZP-272-18/2014

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w § 1 i 2 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 3 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12

1. Termin wykonania umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę albo opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną. 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o



Nr: ZP-272-18/2014

koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 15

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:
 - h) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
 - i) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
 - j) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
 - k) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
 - l) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
 - m) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;



Nr: ZP-272-18/2014

- n) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

§ 16

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust.1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia



Nr: ZP-272-18/2014

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 15 umowy.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY