



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn: przebudowa nawierzchni tarasu południowego Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów – siedziby Muzeum Niepodległości w Warszawie.

Zamawiający: Muzeum Niepodległości w Warszawie;

Adres zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa;

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), dalej zwana „pzp”.

Niniejsze postępowanie jest częścią realizacji programu pod nazwą:

Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału – Cytadeli Warszawskiej – w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie nawierzchni tarasu południowego Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów – siedziby Muzeum Niepodległości w Warszawie (powierzchnia ok. 40m²). W zakres robót wchodzi:

- 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
- 2) wykonanie systemowych izolacji termicznych i przeciwwilgociowych,
- 3) wykonanie nawierzchni z płytek gres z cokolikami,
- 4) usunięcie i wywóz gruzu.

2.2. Zamawiający oczekuje udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

2.3. Kod CPV: 45.00.00.00 – roboty budowlane.



ZP-271-16/2014

2.4. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.5. Oferty wariantowe. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

2.7. Wizja lokalna. Zamawiający przewiduje możliwość udziału wykonawcy w wizji lokalnej terenu robót po uprzednim ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym. Udział wykonawców w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w budynku siedziby Muzeum Niepodległości w Warszawie - Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów przy al. Solidarności 62.

4. Terminy realizacji zamówienia

Roboty należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2014 r.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie na odpowiedni adres e-mailowy b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych:

Bogdan Sieradzki, e-mail: b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl

- w sprawach formalno – prawnych: Anna Więckowska, e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.



ZP-271-16/2014

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanego za pomocą poczty elektronicznej.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej 3 roboty budowlane polegające na remoncie nawierzchni pomieszczeń, w tym co najmniej 1 w obiekcie zabytkowym, o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każda z robót;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000 złotych celem zapewnienia terminowego wykonania zamówienia przy założeniu, iż zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego i otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.



ZP-271-16/2014

8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

8.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania, wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i



ZP-271-16/2014

prawidłowo ukończone - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz;

- d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 50.000 złotych – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenie wykonawcy, iż nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz;

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1 lit. b), f) i g) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

9.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 tire 2 SIWZ powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.5. Dokumenty określone w pkt 9.1 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



ZP-271-16/2014

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty:

- a) wymienione w punkcie 9.1 lit a), b) i e) SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- b) wymieniony w punkcie 9.1 lit. c) i d) SIWZ mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców (w szczególności przez jednego z nich jeśli wystarczy to do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu).

9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe.

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

10.2. Forma oferty.

10.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty



ZP-271-16/2014

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

10.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

10.3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną,
- c) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie



ZP-271-16/2014

będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

11.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres Zamawiającego: Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, e-mail: b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl lub a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl

11.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ



ZP-271-16/2014

zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

11.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do dnia **17.10.2014 r.** do godziny **09.00.**

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **17.10.2014 r.** o godz. **9.30.**

12.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

13. Sposób obliczenia ceny oferty.

13.1. Ceną oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym przez wykonawcę.

13.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

14.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

14.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.



ZP-271-16/2014

14.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

14.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Ocena ofert.

15.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

15.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/ wartość brutto w ofercie badanej x 100 pkt.

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



ZP-271-16/2014

15.5. Informacja, o których mowa w pkt 15.4 lit a) zostaną zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

16. Wzór umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

17. Zmiana umowy.

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

17.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.3. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:

- 1) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
- 2) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
- 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
- 4) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
- 5) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
- 6) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
- 7) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.



ZP-271-16/2014

17.4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.

18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

18.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 pzp.

19. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przelśnią zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



ZP-271-16/2014

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

19.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

20. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp.

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty,
- nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp,
- nr 3 – wykaz – doświadczenie wykonawcy,
- nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- nr 5 – wzór umowy,
- nr 6 – przedmiar robót

zdjęcia

Z A T W I E R D Z A M:

.....

(podpis)

data zatwierdzenia: 02.10.2014 r.



FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O F E R T A

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy /e-mail/
.....

Do : **Muzeum Niepodległości w Warszawie.**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „*wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie nawierzchni tarasu południowego Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów – siedziby Muzeum Niepodległości w Warszawie*”

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę: netto: zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców* – wskazać części zamówienia powierzone do wykonania podwykonawcom:
.....
5. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 6.1.
 - 6.2.

/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/

*niepotrzebne skreślić

Podpisano :

.....
/ upoważniony przedstawiciel /e/ oferenta/



ZP-271-16/2014

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
----------------------------	---------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: *„wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie nawierzchni tarasu południowego Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów – siedziby Muzeum Niepodległości w Warszawie”*

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ZP-271-16/2014

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych robót

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto roboty	Data wykonania	Zamawiający

UWAGA!

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (poświadczenia, itp.) potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE
----------------------------	---------------------

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego - Muzeum Niepodległości w Warszawie w trybie przetargu nieograniczonego na: „wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie wnętrza budynku XI w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, Oddziału Muzeum Niepodległości w Warszawie” stosownie do **art. 26 ust. 2 lit d)** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) **oświadczamy, że:**

- należymy do grupy kapitałowej/nie należymy do grupy kapitałowej *.

* niewłaściwe skreślić

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wypełnić poniższe:

Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej		Adres podmiotu
1		2
1		
2		
3		

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))

Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



WZÓR UMOWY

Muzeum Niepodległości w Warszawie, z siedzibą Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, posiadającym NIP: 526-030-79-04, nazywanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

**Dr. Tadeusza Skoczka – Dyrektora,
Elżbietę Firlej – Główną Księgową**

a

..... z siedzibą wpisaną do,
posiadającą nr NIP zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie nawierzchni tarasu południowego Pałacu Przebendowskich / Radziwiłłów – siedziby Muzeum Niepodległości w Warszawie, w zakres których wchodzi:

- 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
- 2) wykonanie systemowych izolacji termicznych i przeciwwilgociowych,
- 3) wykonanie nawierzchni z płytek gres z cokolikami,
- 4) usunięcie i wywóz gruzu.

§ 2

Zakres rzeczowy robót określa oferta przetargowa Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót, o których mowa w § 1 i 2 umowy do dnia 15 grudnia 2014 r.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu /frontu/ robót w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy;



ZP-271-16/2014

- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wskaże punkt poboru wody i energii elektrycznej.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, zgłoszenie wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
 - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w toku realizacji prac z winy Wykonawcy, naprawienie go i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
 - 3) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p. poż i ochrony przed kradzieżą.
 - 4) utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie go i przekazanie Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego robót w okresie trwania prac.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych netto, plus należny podatek VAT tj. wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie finansowe Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie bezwarunkowego protokołu odbioru końcowego robót podpisanych przez obydwie strony.
2. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę rozumie się fakturę VAT zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do której załączony będzie protokół końcowego odbioru robót.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa (w tym p. poż), atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.



ZP-271-16/2014

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy, a na każde żądanie Zamawiającego przekaze do wglądu.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Bogdan Sieradzki.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy co najmniej na 3 dni robocze przed terminem zakończenia prac określonym w § 3 ust. 1. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 2 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających zakryciu.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru: dokumenty wymagane obowiązującym Prawem Budowlanym (wszystkie kopie uwierzytelnione przez kierownika budowy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - certyfikaty i atesty na materiały;
 - oświadczenie kierownika budowy.
8. Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
9. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt 1 i ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad



ZP-271-16/2014

oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy określony w § 1 i 2 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 3 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
4. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę albo opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
 2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
 3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 13

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.



ZP-271-16/2014

2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną. 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:
 - a) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
 - b) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
 - c) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć



ZP-271-16/2014

- z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
- d) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
 - e) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
 - f) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

§ 16

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust.1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł



ZP-271-16/2014

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 15 umowy.
4. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY