



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Nr: ZP-272-2/2014

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Niepodległości
w Warszawie
Al. Solidarności 62
00-240 Warszawa
REGON: 000276050
NIP: 526-030-79-04
tel. (22) 826 90 91, 826 90 92

www.muzeum-niepodleglosci.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz inwentaryzacji w
Bramy Bielańskiej w kompleksie obiektów
Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej**

CPV:
71.22.10.00-3

Warszawa, dnia 31 stycznia 2014 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor

Dr Tadeusz Skoczek



Nr: ZP-272-2/2014

SPIS TREŚCI:

lp	Tytuł rozdziału	strona
1	Informacje o zamawiającym	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
5	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
6	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	13
7	Termin związania ofertą	17
8	Opis sposobu przygotowania ofert	17
9	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	19
10	Opis sposobu obliczenia ceny	20
11	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	20
12	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
13	Informacja o środkach ochrony prawnej	24
14	Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy	25

Załączniki:

1	Formularz ofertowy	27
2	Oświadczenie	30
3	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	31
4	Wykaz wykonanych prac projektowo - kosztorysowych	32
5	Wykaz osób wykonujących zamówienie	33
6	Wzór umowy	34



1. Informacje o zamawiającym

1.1 Muzeum Niepodległości w Warszawie

Al. Solidarności 62

00-240 Warszawa

REGON: 000276050

NIP: 526-030-79-04

tel. (22) 826 90 91, 826 90 92

www.muzeum-niepodleglosci.pl

e-mail: b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl

a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl,

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części BIP - „Zamówienia publiczne” na stronie www.muzeum-niepodleglosci.pl w zakładce BIP.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień publicznych

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp



3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie jest częścią realizacji programu pod nazwą:

Kompleksowa poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury obiektów Muzeum Niepodległości w Warszawie poprzez rewitalizację i modernizację oddziału – Cytadeli Warszawskiej – w szczególności X Pawilonu, XI Pawilonu, Bramy Bielańskiej i dziedzińca. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013

3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz inwentaryzacji Bramy Bielańskiej w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej. W szczególności należy wykonać:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej elewacji murów przyporowych oraz pomieszczeń Bramy Bielańskiej,
- 2) Projekt wykonania izolacji przeciwwilgociowych murów wraz z odprowadzeniem wody z półfos,
- 3) Projekt remontu pomieszczeń bramnych,
- 4) Projekt remontu stolarki okiennej, drzwiowej oraz wrót Bramy Bielańskiej,
- 5) Kosztorysy inwestorskie,
- 6) Projekty wykonawcze

Projekty budowlane i wykonawcze należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi, w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 października 2013 r. ogłoszono tekst jednolity ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004r. Nr 202, poz.2072 z póź.zm,
- 3) Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r.(z póź. zm.),



Nr: ZP-272-2/2014

- 7) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

Dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Inwestorowi w 5 egz. wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym.

3.3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp
- 3.3.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.3.6. Tam, gdzie w dokumentacji zostanie wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.4. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

71221000-3	Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
------------	---



Nr: ZP-272-2/2014

3.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

3.5. Termin wykonania – nie dłużej niż 2 miesiące.

4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1. *nie podlegają wykluczeniu* z postępowania podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;

4.1.2. *posiadają wiedzę i doświadczenie*, tj. wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 projektów o podobnym zakresie, w tym co najmniej 1 dotyczącego obiektów zabytkowych;

4.1.3. *dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, przez co należy rozumieć, że Wykonawca dysponuje projektantami odpowiednich branż, posiadających aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Architektów;

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ponadto informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw,



Nr: ZP-272-2/2014

będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

4.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum);

4.3.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;



Nr: ZP-272-2/2014

- b) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę),
- c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

- 4.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



Nr: ZP-272-2/2014

4.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

5.1 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 5) **informacja o przynależności do grupy kapitałowej** wg załącznika nr 3.

5.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, czyli spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1.2 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 projektów o podobnym zakresie, w tym co najmniej 1 dotyczącego obiektów zabytkowych (zał. Nr 4)



Nr: ZP-272-2/2014

- 2) do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że projekty zostały wykonane i przyjęte;

5.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli spełnia warunek, o którym mowa w pkt 4.1.3 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz zawierający imię i nazwisko osób, którymi dysponuje wykonawca (sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ), ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informację o podstawie do dysponowania tą osobą,
- 2) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 4.1.3.

5.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2 i 5.3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 5.1 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 4, tj. od pkt 4.1 do 4.3,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) **informacja o przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) wykaz osób, które będą realizować zamówienie – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6) paraflowany przez wykonawcę **Wzór umowy** – załącznik nr 5 do SIWZ.



5.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza, aby wyniki specjalistycznych testów (wydruki komputerowe) zostały złożone w języku angielskim.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Treść oferty winna być zgodna z zawartością wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.



- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5.7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5.8. Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa składającego ofertę.
- 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien wydzielić i oznaczyć jako „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej



Nr: ZP-272-2/2014

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adresy elektroniczne zamawiającego podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

6.2 Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).



Nr: ZP-272-2/2014

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.



Nr: ZP-272-2/2014

- 5) Jeżeli modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

6.4 Wyjaśnienia w toku badania ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.



Nr: ZP-272-2/2014

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Bogdan Sieradzki – w zakresie przedmiotu zamówienia
tel. 22 826 90 91 wew. 46; tel. kom.: 663-521-237
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
e-mail: b.sieradzki@muzeumniepodleglosci.art.pl
- 2) Anna Więckowska – w zakresie procedury przetargowej
tel.: 22 826 90 91 wew. 54 ; tel. kom.: 504-054-827
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰
e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl
m.milewska@muzeumniepodleglosci.art.pl



7. Termin związania ofertą

- 7.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
- 7.5 Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji.
- 8.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



Nr: ZP-272-2/2014

- 8.9 Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w pliku (kopercie) – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8.10 Wszystkie strony oferty powinny być zszyte (spięte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.11 Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być **zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1** niniejszej specyfikacji i opatrzone **nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz
inwentaryzacji Bramy Bielańskiej w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu
Cytadeli Warszawskiej
nie otwierać przed 7 lutego 2014 r.”**

- 8.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany wyżej sposób, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania.
- 8.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



- 9.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia 7 lutego 2014 r. do godz. 9:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **sekretariat**.
- 9.2** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
- 9.3** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikację istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczony w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 9.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 7 lutego 2014 r. o godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego, Sala Konferencyjna.**
- 9.5** Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.6** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie uczestniczyli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
- 10.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.



Nr: ZP-272-2/2014

10.3 Cena podana w ofercie musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe** niezmiennie przez okres realizacji zadania.

10.4 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

10.5 Cena odpowiada definicji legalnej z art. 2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.6 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków miejsca wykonania zamówienia. Nie jest to warunek konieczny i nie wpływa na ważność oferty.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

11.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

11.2 W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje dwa kryteria:

Cena – 80 %

Termin wykonania zamówienia – 20 %

11.3 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium cena oferty:



$$K_c = \frac{W_{\min.}}{W_{\text{ocen.}}} \times 80$$

gdzie:

K_c - kryterium cenowe

$W_{\min.}$ - cena oferty o najniższej cenie

$W_{\text{ocen.}}$ - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową z podatkiem VAT.

11.4 Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów – 20. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium termin wykonania:

$$K_t = \frac{T_{\min}}{T_{\text{ocen}}} \times 20$$

gdzie:

K_t – kryterium termin wykonania

T_{\min} - termin wykonania najkrótszy

T_{ocen} - termin wykonania oceniany

11.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 12.2 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
- 12.3 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na całości zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



Nr: ZP-272-2/2014

12.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

12.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

12.7 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

12.8 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pocztą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

12.9 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

12.10 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



13. Informacja o środkach ochrony prawnej

- 13.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 13.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 13.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 13.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 13.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 13.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 13.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 Ustawy.



Nr: ZP-272-2/2014

- 13.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 13.9 Na czynności, o których mowa w pkt 13.8, nie przysługuje odwołanie, strzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 13.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 13.11 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 13.12 Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

14. Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy

- 14.1 Warunki umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 14.2 Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w razie:
- 1) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, za wystąpienie których nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub neutralne dla Stron umowy.
 - 3) zmiany wysokości podatku od towarów i usług,
 - 4) zmiany osoby wskazanej w umowie, jako realizatora zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Nr: ZP-272-2/2014

.....
(pieczęć wykonawcy)



Nr: ZP-272-2/2014

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

OFERTA

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „*opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz inwentaryzacji Bramy Bielańskiej w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej*”, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia, na stronie internetowej www.muzeum-niepodleglosci.pl oraz w siedzibie Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia na kwotę:

1. Cena oferty : PLN (słownie :)
Wartość netto: PLN (słownie :)
podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %*
Kwota VAT PLN (słownie:)

UWAGA! Wszystkie kwoty muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku



Nr: ZP-272-2/2014

2. Termin wykonania zamówienia.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami./*
Następujące części zamierzamy powierzyć niżej wymienionym Podwykonawcom (należy podać nazwę firmy i wskazać jaka część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcom:/*

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę
1	

** niepotrzebne skreślić*

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
-----	---------------------------------------	-----------------------------------



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Nr: ZP-272-2/2014

		od	Do
a)			
b)			

** niepotrzebne skreślić*

....., data

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

.....



Nr: ZP-272-2/2014

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczeniu Naszej Firmy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

.....



(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA

Składając ofertę w postępowaniu na „*opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz inwentaryzacji Bramy Bielańskiej w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej*” informuję / Emy, że:

- 1) Nie należę / ymy do żadnej grupy kapitałowej
- 2) Należę / ymy do grupy kapitałowej i załączam / my do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

- Niepotrzebne skreślić

....., data

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR4 do SIWZ

.....



Nr: ZP-272-2/2014

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRAC PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonaliśmy następujące projekty o podobnym zakresie jak w niniejszym postępowaniu:

Lp	Nazwa zamówienia	Wartość w PLN	Zakres projektu	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.				
2.				
3				
4				
5				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wykonany projekt został przyjęty przez zamawiającego

....., data

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)



Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będzie następująca osoba:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres</i>	<i>Nazwa Podmiotu udostępniającego</i>
1			

Oświadczamy/my, że osoby wymienione w “Wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie” posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i doświadczenie, a także należą do właściwej Izby Architektów.

....., data

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY



Nr: ZP-272-2/2014

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy
Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, Instytucją
Kultury Województwa Mazowieckiego, Rejestr Instytucji Kultury nr RIK/14/99,
reprezentowanym przez:

dr Tadeusza Skoczka - Dyrektora
Elżbietę Firlej - Głównego Księgowego
zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
zwanym dalej "**Projektantem**"

Umowę zawiera się na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Projektanta na zlecenie Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz inwentaryzacji Bramy Bielańskiej w kompleksie obiektów Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej.

§ 2

Projektant zobowiązuje się wykonać dokumentację, o której mowa w ust. 1, w oparciu o art. 29 – 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072).

§ 3

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć prace projektowe w zakresie wymienionym w § 1 umowy w ilości 5 egz. oraz na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

§ 4

Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć prace projektowe stanowiące przedmiot umowy do dnia



§ 5

1. Tytułem całkowitego wynagrodzenia za należyte i terminowe wykonanie zleconej czynności Projektant otrzyma kwotę PLN (słownie:zł).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Projektant zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonane opracowanie nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorcze podpisany przez obie strony umowy.
2. Płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Projektanta faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego środków z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz Urzędu Marszałkowskiego WM, na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze.
3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli zamówiona dokumentacja jest wadliwa lub niekompletna, Zamawiający może wyznaczyć Projektantowi odpowiedni termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może żądać obniżenia umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uzasadnionych zmian w dokumentacji, w przypadku nie zastosowania się Projektanta do warunków i wymagań Zleceniodawcy.

§ 8

W przypadku nie dostarczenia projektu w przewidzianym terminie, Zamawiający może wyznaczyć Projektantowi dodatkowy termin z zagrożeniem odstąpienia od umowy, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Projektanta.

§ 9

Projektant przenosi za Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanych opracowań i projektów na następujących polach eksploatacji:

- 1) realizacji w budynku Bramy Bielańskiej
- 2) wprowadzenia do obrotu,
- 3) wprowadzenia do pamięci komputera,
- 4) zwielokrotnienia techniką przewodową i bezprzewodową, na nośnikach papierowych, elektronicznych i innych,



Nr: ZP-272-2/2014

- 5) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

§ 10

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się p. Bogdana Sieradzkiego – specjalistę ds. remontowo – budowlanych.

§ 11

Projektant zgłasza odbiór wykonanej pracy na 3 dni przed terminem wyznaczonym na odbiór koordynatorowi Zamawiającego i potwierdza telefonicznie pocztą elektroniczną termin przybycia do Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., Nr 106, poz. 1126 ze zm.).

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Projektant