

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Niepodległości
w Warszawie
Al. Solidarności 62
00-240 Warszawa
REGON: 000276050
NIP: 526-030-79-04
tel. (22) 826 90 91, 826 90 92

www.muzeum-niepodleglosci.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy dla usług

Konserwacja prasy powstania warszawskiego ze zbiorów Muzeum Niepodległości

CPV:
50800000-3

Warszawa, dnia 20 marca 2014 r.

Zatwierdzam:
Dyrektora

Dr Tadeusz Skoczek

SPIS TREŚCI:

lp	Tytuł rozdziału	strona
1	Informacje o zamawiającym	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	3
4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
5	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
6	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	13
7	Termin związania ofertą	16
8	Opis sposobu przygotowania ofert	17
9	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	18
10	Opis sposobu obliczenia ceny	19
11	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	19
12	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
13	Informacja o środkach ochrony prawnej	22
14	Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy	23

Załączniki:

1	Formularz ofertowy	25
2	Oświadczenie	27
3	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	28
4	Wykaz wykonanych prac projektowo - kosztorysowych	29
5	Wykaz osób wykonujących zamówienie	30
6	Wzór umowy	31

1. Informacje o zamawiającym

1.1 Muzeum Niepodległości w Warszawie

Al. Solidarności 62

00-240 Warszawa

REGON: 000276050

NIP: 526-030-79-04

tel. (22) 826 90 91, 826 90 92

www.muzeum-niepodleglosci.pl

e-mail: h.murawska@muzeumniepodleglosci.art.pl

a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl,

- 1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części BIP - „Zamówienia publiczne” na stronie www.muzeum-niepodleglosci.pl w zakładce BIP.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień publicznych
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji i restauracji druków, maszynopisów, gazet, kalek i innych dokumentów wchodzących w skład kolekcji

prasy powstania warszawskiego, w skład której wchodzi 1254 numerów prasy, polegającej w szczególności na:

3.1.1. Przeprowadzeniu badań pH papierów.

3.1.2. Wykonaniu zabiegów konserwatorskich i restauratorskich wedle programu:

1. Sporządzenie fotograficznej i opisowej dokumentacji ukazującej stan zabytku przed przystąpieniem do prac konserwatorskich i restauratorskich
2. Dezynfekcja
3. Mechaniczne oczyszczanie dokumentów
4. Stabilizowanie barwnych pieczętek i dopisków odręcznych
5. Usunięcie wtórnych, szpecących taśm samoprzylepnych i pozostałości kleju po takich taśmach
6. Usunięcie wtórnych elementów ulegających korozji – zszywek metalowych i spinaczy biurowych
7. Oczyszczanie chemiczne arkuszy papierowych w kąpielach
8. Zabiegi odkwaszania arkuszy papierowych
9. Naprawa mechaniczna uszkodzeń arkuszy papierowych, w tym przedarc i pęknięć, uzupełnienie ubytków oraz niwelowanie zagnieceń
10. Wzmacnianie struktury arkuszy papierowych
11. Niwelowanie deformacji arkuszy poprzez prasowanie pod obciążeniem
12. Sporządzenie fotograficznej i opisowej dokumentacji ukazującej stan zabytków po zakończeniu prac konserwatorskich i restauratorskich
13. Wykonanie opakowań ochronnych z materiałów bezkwasowych, do przechowywania obiektów po konserwacji zgodnych z zaleceniami dla zakonserwowanej kolekcji

3.1.3. Sporządzeniu dokumentacji przeprowadzonych prac, zgodnej z standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987). Dokumentację należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (nośnik CD/DVD, 2 egzemplarze, format PDF, osobno zdjęcia w formacie JPG).

- 3.1.4. Zbiór prasy powstańczej liczy 1254 numerów. Poszczególne karty różnią się od siebie wymiarami. Występują w formie pojedynczych arkuszy lub kart złożonych w folio. Zadrukowane są jedno lub dwustronnie. W przeważającej mierze są to druki i maszynopisy czarno białe, nieliczne są druki barwne. Na większości obiektów znajdują się pieczętki tuszowe oraz odręczne zapiski (czasem wykonane kolorową kredką). Obiekty wchodzące w skład zbioru są wykonane głównie na różnego rodzaju papierach maszynowych, w tym na papierze gazetowym, niewielką ilość stanowią kalki i papier kredowy. Wszystkie druki i maszynopisy posiadają szereg zniszczeń chemicznych i mechanicznych. Są silnie i nierównomiernie zabrudzone, papier jest zażółcony. Spora część kolekcji posiada zacieki, zaplamienia i ślady po taśmach klejących. Karty posiadają uszkodzenia mechaniczne w postaci przedarć, ubytków i utrwalonych złożów i zgnieceń. Niektóre zniszczenia mogą wpłynąć na utratę integralności dokumentu. Karty mają obniżoną wytrzymałość mechaniczną (efekt zakwaszenia), w niektórych wypadkach papier zaczął się już kruszyć. Część kart stanowiących większą całość, spięta jest metalowymi zszywkami lub spinaczami biurowymi. Widoczne są ślady korozji elementów metalowych. Niektóre dokumenty posiadają syntetyczne taśmy samoprzylepne. Pieczętki bywają nie w pełni odbite lub rozmyte.
- 3.1.5. Zbiór będący przedmiotem konserwacji składa się wielu luźnych kart różniących się formatem, ułożonych w teczkach. W celu zabezpieczenia zbioru przy jednoczesnym zachowaniu obecnego podziału, należy wykonać nowy system opakowań ochronnych składający się z cienkich, indywidualnych obwolut dla każdego obiektu oraz sztywnych opakowań dopasowanych grubością i formatem do danych grup obiektów. Z uwagi na wielkość zbioru indywidualne obwoluty należy wykonać z cienkiego papieru spełniającego normy muzealne. W miejsce dotychczasowych teczek należy wykonać nowe opakowania z materiałów bezkwasowych spełniających normy muzealne, zróżnicowane w zależności od ilości kart w nich przechowywanych. Wymiary opakowań ochronnych muszą być dobrane do wymiarów ułożonych w obwolutach kart danej grupy.

3.2. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

- 3.2.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.2.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.2.4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.4. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

50800000-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
------------	--

3.5 Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem zachowania kolekcji, po uprzednim umówieniu się z pracownikiem Muzeum Niepodległości w Warszawie: Haliną Murawską, tel. 22 826-90-91 w. 44

3.6. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 1 grudnia 2014 roku.

4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 *nie podlegają wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;

4.1.2 *posiadają wiedzę i doświadczenie*, tj. wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej 1 zakończoną realizację odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. konserwację dokumentów papierowych;

4.1.3 *dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, przez co należy rozumieć, że Wykonawca dysponuje:

1) koordynatorem zespołu – dyplomowanym konserwatorem z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w kierowaniu, nadzorowaniu i prowadzeniu prac konserwatorskich, który w ciągu ostatnich dwóch lat nadzorował prace obejmujące konserwację min. 5.000 kart dokumentów XX-wiecznych, w tym druków;

2) zespołem składającym się z minimum 3 osób. W tym przynajmniej jedna z nich musi być dyplomowanym konserwatorem papieru. Pozostałe muszą być

przeszkolone w pracach konserwatorskich i mieć udokumentowaną pracę w ciągu ostatnich 3 lat nad min. 1.000 kart dokumentów XX-wiecznych;

UWAGA! – Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający ponadto informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, będzie zmuszony zatrzymać wadium wraz z odsetkami, chyba, że Wykonawca udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4.2. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł;

4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.4. Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane prace konserwatorskie. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z dniem podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

4.5 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 4.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu w sposób określony w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałe podmioty występujące wspólnie (przez pozostałych członków konsorcjum);
- 4.5.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4.5.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) wskazanie lidera, będącego pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - b) prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę),
 - c) oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego;
 - d) określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

- 4.6. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 4.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

<p>5. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>
--

5.1 W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 5) **informacja o przynależności do grupy kapitałowej** wg załącznika nr 3.

5.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, czyli spełniania warunku, o którym mowa w pkt 4.1.2 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz wykonanej w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zakończoną realizację odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. konserwację dokumentów papierowych (zał. Nr 4)
- 2) do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że realizacja została wykonana i przyjęta;

5.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, czyli spełnia warunek, o którym mowa w pkt 4.1.3 niniejszej specyfikacji, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wykaz zawierający imię i nazwisko osób, którymi dysponuje wykonawca (sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ), ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 4.2.3.

5.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje polisą ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł, o której mowa w pkt 4.2, do oferty należy dołączyć kopię aktualnej polisy OC.

5.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.2 i 5.3 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest

wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 5.1 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 4, tj. od pkt 4.1 do 4.3,
- 2) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) **informacja o przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) wykaz zrealizowanych konserwacji papieru – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6) wykaz osób, które będą realizować zamówienie – załącznik nr 5 do SIWZ.

5.7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza, aby wyniki specjalistycznych testów (wydruki komputerowe) zostały złożone w języku angielskim.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Treść oferty winna być zgodna z zawartością wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji, a w szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5.8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5.9. Postanowienia w sprawie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa składającego ofertę.
- 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien wydzielić i oznaczyć jako „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

- 3) Po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę.
- 4) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

<p>6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</p>

6.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta elektroniczna), a następnie pisemnie.
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adresy elektroniczne zamawiającego podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Każda ze stron niezwłocznie potwierdza drugiej fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.

6.2 Wyjaśnianie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych

warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych

„ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.

6.4 Wyjaśnienia w toku badania ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Halina Murawska – w zakresie przedmiotu zamówienia
tel. 22 826 90 91 wew. 44;
od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰
e-mail: h.murawska@muzeumniepodleglosci.art.pl
- 2) Anna Więckowska – w zakresie procedury przetargowej
tel.: 22 826 90 91 wew. 54;
od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰
e-mail: a.wieckowska@muzeumniepodleglosci.art.pl
m.milewska@muzeumniepodleglosci.art.pl

7. Termin związania ofertą

- 7.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 7.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

7.5 Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 8.4 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 5 niniejszej specyfikacji.
- 8.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8.6 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8.9 Wskazany jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w pliku (kopercie) – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8.10 Wszystkie strony oferty powinny być zszyte (spięte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8.11 Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie / opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka / opakowanie zawierające ofertę winno być **zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1** niniejszej specyfikacji i opatrzone **nazwą, dokładnym adresem wykonawcy** oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Konserwacja prasy powstania warszawskiego ze zbiorów Muzeum Niepodległości

nie otwierać przed 28 marca 2014 r.”

- 8.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 8.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem zamawiający zaleca zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany wyżej sposób, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania.
- 8.14 Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Oferty należy przesłać / składać do dnia 28 marca 2014 r. do godz. 9:00 na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **sekretariat**.

9.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.

9.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczony w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

9.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 marca 2014 r. o godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego, Sala Konferencyjna.

9.5 Otwarcie ofert jest jawne.

9.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną

nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie uczestniczyli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1 Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.
- 10.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3 Cena podana w ofercie musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe** niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 10.4 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Uważa się, że wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.5 Cena odpowiada definicji legalnej z art. 2 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.6 Zaleca się dokonanie wizji lokalnej celem przeglądu stanu zachowania obiektów. Nie jest to warunek konieczny i nie wpływa na ważność oferty.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 11.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

11.2 W niniejszym postępowaniu Zamawiający stosuje dwa kryteria:

Cena – 100 %

11.3 Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium cena oferty:

$$K_c = \frac{W_{\min.}}{W_{ocen.}} \times 100$$

gdzie:

K_c - kryterium cenowe

$W_{\min.}$ - cena oferty o najniższej cenie

$W_{ocen.}$ - cena oferty ocenianej

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową z podatkiem VAT.

11.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<p>12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>

12.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

12.2 Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.

12.3 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o

Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na całości zamówienia, nie zostały mu przyznane,

- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.4 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.5 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

12.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

12.7 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

12.8 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pocztą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

12.9 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

12.10 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

13. Informacja o środkach ochrony prawnej

13.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

13.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

13.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

13.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 13.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 13.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 13.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 Ustawy.
- 13.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 13.9 Na czynności, o których mowa w pkt 13.8, nie przysługuje odwołanie, strzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 13.10 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 13.11 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 13.12 Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

14. Okoliczności dotyczące możliwości zmiany umowy

- 14.1 Warunki umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 14.2 Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w razie:
- 1) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, za wystąpienie których nie

ponosi odpowiedzialności Wykonawca, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,

- 2) zmiany terminów określonych w umowie, spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy,
- 3) zmiany wysokości podatku od towarów i usług,
- 4) zmiany osoby wskazanej w umowie, jako realizatora zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

O F E R T A

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „**Konserwacja prasy powstania warszawskiego ze zbiorów Muzeum Niepodległości**”, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia, na stronie internetowej www.muzeum-niepodleglosci.pl oraz w

siedzibie Zamawiającego, oferujemy realizację zamówienia na kwotę:

1. Cena oferty : PLN (słownie :)

Wartość netto: PLN (słownie :)

podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi %*

Kwota VAT PLN (słownie:)

UWAGA! Wszystkie kwoty muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (załącznik numer 5) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamówienie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami./*
Następujące części zamierzamy powierzyć niżej wymienionym Podwykonawcom (należy podać nazwę firmy i wskazać jaka część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcom:/*

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę
1	

* *niepotrzebne skreślić*

6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
a)			
b)			

* *niepotrzebne skreślić*

....., data

.....

(podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie art. 44 ustawy oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczeniu Naszej Firmy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA

Składając ofertę w postępowaniu na „*Konserwacja prasy powstania warszawskiego ze zbiorów Muzeum Niepodległości*”

” informuję / emy, że:

- 1) Nie należę / ymy do żadnej grupy kapitałowej
- 2) Należę / ymy do grupy kapitałowej i załączam / my do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

- Niepotrzebne skreślić

....., data

.....
(podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRAC KONSERWATORSKICH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonaliśmy następujące prace konserwatorskie o podobnym zakresie jak w niniejszym postępowaniu:

Lp	Nazwa zamówienia	Wartość w PLN	Zakres projektu	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
1.				
2.				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wykonany projekt został przyjęty przez zamawiającego

....., data

.....
(podpis)

.....

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będzie następująca osoba:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres</i>	<i>Nazwa Podmiotu udostępniającego</i>
1			
2			
3			
4			

Oświadczamy/my, że osoby wymienione w “Wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie” posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i doświadczenie

....., data

.....

(podpis)

WZÓR UMOWY
na wykonanie konserwacji prasy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy
Muzeum Niepodległości w Warszawie, al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, Instytucją
Kultury Województwa Mazowieckiego, Rejestr Instytucji Kultury nr RIK/14/99,
reprezentowanym przez:

dr Tadeusza Skoczka - Dyrektora
Elżbietę Firlej - Głównego Księgowego
zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**"

Umowę zawiera się na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja prasy powstania warszawskiego ze zbiorów Zamawiającego, zgodnie z programem konserwatorskim, polegającym w szczególności na:
- 1) Przeprowadzeniu badań pH papierów
 - 2) Wykonaniu zabiegów konserwatorskich i restauratorskich wedle programu:
 - 1) Sporządzenie fotograficznej i opisowej dokumentacji ukazującej stan zabytku przed przystąpieniem do prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 2) Dezynfekcja,
 - 3) Mechaniczne oczyszczanie dokumentów,
 - 4) Stabilizowanie barwnych pieczętek i dopisków odręcznych,
 - 5) Usunięcie wtórnych, szpecących taśm samoprzylepnych i pozostałości kleju po takich taśmach,
 - 6) Usunięcie wtórnych elementów ulegających korozji – zszywek metalowych i spinaczy biurowych,
 - 7) Oczyszczanie chemiczne arkuszy papierowych w kąpielach,
 - 8) Zabiegi odkwaszania arkuszy papierowych,
 - 9) Naprawa mechaniczna uszkodzeń arkuszy papierowych, w tym przedarć i pęknięć, uzupełnienie ubytków oraz niwelowanie zagnieceń,
 - 10) Wzmacnianie struktury arkuszy papierowych,
 - 11) Niwelowanie deformacji arkuszy poprzez prasowanie pod obciążeniem,
 - 12) Sporządzenie fotograficznej i opisowej dokumentacji ukazującej stan zabytków po zakończeniu prac konserwatorskich i restauratorskich,

- 13) Wykonanie opakowań ochronnych z materiałów bezkwasowych, do przechowywania obiektów po konserwacji zgodnych z zaleceniami dla zakonserwowanej kolekcji.
- 3) Sporządzeniu dokumentacji przeprowadzonych prac, zgodnej z standardami dokumentacji prac konserwatorskich prowadzonych przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, wynikającymi z Załącznika do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U.Nr 165, poz.987). Dokumentację należy dostarczyć w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej (nośnik CD/DVD, 2 egzemplarze, format PDF, osobno zdjęcia w formacie JPG).
2. Wykaz obiektów przeznaczonych do konserwacji znajduje się na załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przez siebie dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia na nośnikach materialnych, w szczególności na taśmach foto i video, DVD
 - 2) zwielokrotnienia sporządzonych utrważeń określoną techniką, w szczególności analogową i cyfrową
 - 3) wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania za pomocą techniki przewodowej i bezprzewodowej
 - 4) wprowadzenia do pamięci komputera
 - 5) umieszczenia w sieci internetowej.
4. Wykonawca nie ma prawa - bez zgody Zamawiającego - powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

§ 2

1. Rozpoczęcie wykonania dzieła nastąpi od dnia protokolarnego przekazania prasy Wykonawcy, natomiast ukończenie dzieła nastąpi do dnia 1 grudnia 2014 r.
2. W przypadku nie dostarczenia dzieła w przewidzianym terminie, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin z zagrożeniem odstąpienia od umowy, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy.

§ 3

1. Za wykonane dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN (słownie : złotych), ustalone przez strony na podstawie programu konserwatorskiego i oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach, przy czym pierwsza rata może być płatna po wykonaniu 40% zaplanowanych prac, zaś druga po zakończeniu konserwacji.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie protokołu odbioru oraz przedłożonej faktury, w ciągu 21 dni od daty otrzymania środków z Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów, przelewem na konto Wykonawcy nr

§ 4

1. Jeżeli zamówione dzieło ma wady, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od umowy lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia, chyba, że wady są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Konserwator zachowuje w każdym razie prawo do otrzymanej części wynagrodzenia, nie większej niż 25% wynagrodzenia umownego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł;

§ 6

Wykonawca udzieli 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane prace konserwatorskie. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z dniem podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§7

1. Transport prasy będzie się odbywał pojazdami zapewnionymi przez Wykonawcę. Szczegóły zostaną omówione z Wykonawcą na etapie realizacji.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za obiekty od momentu odbioru od Zamawiającego do momentu przekazania przedmiotu umowy po konserwacji.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest p. Halina Murawska, tel. 22 826 90 91 wew. 44.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
5. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
6. Strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Kary umowne za przekroczenie terminów, o których mowa w ust. 1b i 1c nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

§ 10

Zamawiający, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w szczególności w razie:

- 1) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, za wystąpienie których nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi,

- 2) zmiany terminów określonych w umowie, spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy,
- 3) zmiany wysokości podatku od towarów i usług,
- 4) zmiany osoby wskazanej w umowie, jako realizatora zamówienia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Lista obiektów przeznaczonych do konserwacji
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Aktualna polisa OC

Stan zachowania i wykaz obiektów:

Zbiór prasy powstańczej liczy 1254 numerów. Poszczególne karty różnią się od siebie wymiarami. Występują w formie pojedynczych arkuszy lub kart złożonych w folio. Zadrukowane są jedno lub dwustronnie. W przeważającej mierze są to druki i maszynopisy czarno białe, nieliczne są druki barwne. Na większości obiektów znajdują się pieczętki tuszowe oraz odręczne zapiski (czasem wykonane kolorową kredką). Obiekty wchodzące w skład zbioru są wykonane głównie na różnego rodzaju papierach maszynowych, w tym na papierze gazetowym, niewielką ilość stanowią kalki i papier kredowy. Wszystkie druki i maszynopisy posiadają szereg zniszczeń chemicznych i mechanicznych. Są silnie i nierównomiernie zabrudzone, papier jest zażółcony. Spora część kolekcji posiada zacieki, zaplamienia i ślady po taśmach klejących. Karty posiadają uszkodzenia mechaniczne w postaci przedarć, ubytków i utrwalonych złożów i zgnieceń. Niektóre zniszczenia mogą wpłynąć na utratę integralności dokumentu. Karty mają obniżoną wytrzymałość mechaniczną (efekt zakwaszenia), w niektórych wypadkach papier zaczął się już kruszyć. Część kart stanowiących większą całość, spięta jest metalowymi zszywkami lub spinaczami biurowymi. Widoczne są ślady korozji elementów metalowych. Niektóre dokumenty posiadają syntetyczne taśmy samoprzylepne. Pieczętki bywają nie w pełni odbite lub rozmyte.

Zbiór będący przedmiotem konserwacji składa się wielu luźnych kart różniących się formatem, ułożonych w teczkach. W celu zabezpieczenia zbioru przy jednoczesnym zachowaniu obecnego podziału, należy wykonać nowy system opakowań ochronnych składający się z cienkich, indywidualnych obwolut dla każdego obiektu oraz sztywnych opakowań dopasowanych grubością i formatem do danych grup obiektów. Z uwagi na wielkość zbioru indywidualne obwoluty należy wykonać z cienkiego papieru spełniającego normy muzealne. W miejsce dotychczasowych teczek należy wykonać nowe opakowania z materiałów bezkwasowych spełniających normy muzealne, zróżnicowane w zależności od ilości kart w nich przechowywanych. Wymiary opakowań ochronnych muszą być dobrane do wymiarów ułożonych w obwolutach kart danej grupy.

1. „Armia Ludowa” (Stare Miasto) - Pr 10

1944 ; 10,11,17

39x27,5 cm - 1k. jednostronna

30x21 cm - 2 k dwustronne

2. „Armia Ludowa” (Stare Miasto) - Pr 2128/W

1944: 17

34x22 cm - 1 k. jednostronna

3. „Armia Ludowa” (Śródmieście-Północ) - Pr 1014

1944 : 19-23,25-30,32

30,5x21,5cm - 4 k. jednostronne ; 34,5x24,5cm - 7 k. dwustronnych ; 31x17cm - 1 k.

jednostronna

4. „Amia Ludowa” (Śródmieście-Południe) - Pr 1334

1944 : 31,32,33,34,35,36,37 (nr 32 odpis maszynopisu)

34x21,5cm - 5 k. jednostronnych ; 30x21 cm 4 k. jednostronne

5. „Barykada” - Pr 415

1944 : 1-25 – wydanie poranne

13-17 VIII, 19 VIII, 21 VIII – dodatek popołudniowy

13-14, 16-20 – wydanie popołudniowe

31,5x22 cm - 60 k. dwustronnych

34,5x24,5 cm - 2 k. dwustronne

35x22 cm - 1 k. dwustronna

6. „Barykada” - Pr 2193/W

1944 : 1,19

34x22 cm - 3 k. dwustronne

35x25 cm – 2 k. dwustronne

7. „Barykada Powiśla” - Pr 309

1944 : 4-27

30x20 cm - 34 k. dwustronnych

8. „Barykada Powiśla” - Pr 310

1944: 5,7,10,13/14,19,20

30x19,5 cm - 9 k. dwustronnych

9. „Barykada Powiśla” - Pr 311

1944: 20

30x19,5 cm - 1 k. dwustronna

10. „Barykada - Warszawa Walczy” - Pr 303

1944 : 26-42, 44-49

31x17 cm - 23 k. dwustronne

11. „Barykada Wolności” - Pr 13

1944 : 142-145, 147,148, 150-152, 154, 155

34x22 cm - 1 k. jednostronna ; 29,5x21cm - 1 k. jednostronna ; 35x23 cm - 6 k. jednostronnych ; 38x26,5cm - 3 k. dwustronne ; 36x25 cm - 1 k. dwustronna

12. „Barykada Wolności” - Pr 22

1944 : 142

38x26,5 cm - 1 k. dwustronna

13. „Biuletyn Centralnego Komitetu Ludowego” - Pr 50.289

1944 : 2,4-9,11-18,20

34x25 cm - 5 k. dwustronnych ; 43x30 cm - 2 k. jednostronne ; 30x21 cm - 9 k. jednostronnych

14. „Biuletyn Centralnego Komitetu Ludowego” - Pr 2194/W

1944 : 4

35x25 cm - 1 k. dwustronna

15. „Biuletyn Centralnego Komitetu Ludowego” - Pr 50.290

1944 : 12,14,16,17,18

29x21 cm - 5 k. jednostronnych

16. „Biuletyn Informacyjny”. Armia Krajowa - Pr 50.009

1944 : 35, 37,38,40,41,42-72,74-83,86,88-92,94-96,99,100

32x24 cm – 18 k. dwustronnych ; 47x32 cm – 26 k. dwustronnych ; 37x25 cm -2 k. jednostronne ; 31,5x17 cm – 19 k. dwustronnych ; 29x22 cm – 2 k. jednostronne

17. „Biuletyn Informacyjny”. Armia Krajowa - Pr 50.010

1944 : 45,47,52,54,57,63,68

32x24 cm – 4 k. dwustronnych ; 47x33 cm – 5 k. dwustronnych

18. „Biuletyn Informacyjny”. Armia Krajowa - Pr 50.530/W

1944: 35, 46,47,49-52,54-72,77,84,86,87,90,91,95

31x24 cm -6 k. dwustronnych ; 47x32 cm – 23 k. dwustronne ; 31x17 cm – 10 k. jednostronnych

19. „Biuletyn Informacyjny”. Dodatek ilustrowany - Pr 313

1944 : 1

35x25 cm - 2 k. dwustronne

20. „Biuletyn Informacyjny”. Dodatek ilustrowany - Pr 2195/W

1944 : 1

35x25 cm - 2 k. dwustronne

21. „Biuletyn Informacyjny”. Dodatek ilustrowany - Pr 1787

35x25 cm - 2 k. dwustronne

22. „Biuletyn Okręgu IV PPS Warszawa-Północ” - Pr 304

1944: 1-41, 44-49, 51,52,54-56

32,5x22 cm - 2 k. dwustronne ; 10x21 cm - 1 k. jednostronna ; 35x22 cm - 6 k dwustronnych + 1 k. jednostronna ; 30x21 cm – 59 k. dwustronnych + 2 k. jednostronne ; 34x 22 cm – 15 k. dwustronnych

23. „Biuletyn Okręgu IV PPS Warszawa-Północ” - Pr 305

1944 : 8

34,5x22 - 2 k. dwustronne

24. „Biuletyn Podokręgu nr 2 Armii Ludowej” - Pr 302

1944 : 22, 38, 42, 46, 47,48, 51 , dodatek do nr 18

30x21 cm - 10 k. dwustronnych

25. „Biuletyn Radiowy”. Kwatera Radiowa - Pr 306

1944 : 3,8,23

35,5x21,5 cm - 7 k. jednostronnych

26. „Czerniaków w Walce” - Pr 50.293

1944 : 5, 13,14,16

43x30 cm - 4 k. jednostronne

27. „Demokrata” - Pr 41

1944 : 169, 171-183, 185, 191, 194, 203,205

30x21 cm - 4 k. jednostronne ; 34,5x25 cm - 27 k. dwustronnych

28. „Demokrata” - Pr 2198/W

1944 : 178, 181

35x25 cm - 4 k. dwustronne

29. „Dziennik Obwieszczeń Rejonowego Delegata Rządu Warszawa-Południe” - Pr 312

1944 : 1,2,3,4,5,6

29,5x21 cm - 8 k. jednostronnych + 3 k. dwustronne

30. „Dziennik Obwieszczeń Rejonowego Delegata Rządu Warszawa-Południe” - Pr 2099/W

1944 : 3

30x21 cm - 2 k. jednostronne

31. „Dziennik Radiowy”. Komunikat. Baza Radiowa II - Pr 307

1944 : 17, 6 VIII (4 egz.)23,26,30,36,37,39,43,48,66,68-71, 81,87,
89,93,103,117,124,128,139,158

14,5x 21 cm – 10 k. jednostronnych ; 36x22 cm – 18 k. jednostronnych ; 30x21cm – 9 k.
jednostronnych ; 34x22 cm – 1 k. jednostronna ; 32x22,5 cm – 1 k. jednostronna

32. „Dziennik Radiowy”. Komunikat. Baza Radiowa II - Pr 308

1944 : 44

14,5x21 cm 1 k. jednostronna ; 35,5x21,5 cm - 1 k. jednostronna

33. „Dziennik Radiowy XXII” - Pr 314

1944 : 3, 21,22,37,38,43,44,46-51,53-57

29,5x21 - 18 k. dwustronnych

34. „Dziennik Radiowy XXII” - Pr 2113/W

1944 : 21, 57

30x21 cm - 2 k. dwustronne

35. "Dziennik Radiowy – Ostatnie Wiadomości" - Pr 319

1944 : 2,3,5,10,12

30x21 cm - 5 k. jednostronnych

36. „Dzień Warszawy” (Śródmieście-Północ) - Pr 38

1944 : 1005,1006,1007, 1009-1027, 1029,1031,1033,1035,1037,1039,1041,1045

30x22 cm - 32 k. dwustronne

37. „Dzień Warszawy” (Śródmieście-Północ) - Pr 139

1944 : 1037

29x21 cm - 1 k. dwustronna

38. „Dzień Warszawy” (Śródmieście-Północ) - Pr 2102/W

1944 ; 1017,1020,1021,1029,1031,1033,1035,1037,1039,1041

30x21 cm - 12 k. dwustronnych

39. „Dzień Warszawy” (Śródmieście-Południe) - Pr 42

1944 : 1028, 1030,1032,1034,1038,1040,1042,1044,1046,1048,1050,1052

35x25 cm - 12 k. dwustronnych

40. „Dzień Warszawy” (Śródmieście-Południe) - Pr 50.500

1944 : 1030, 1034,1048

35x26 cm - 3 k. dwustronne

41. „Dzień Warszawy”. Wyd. zmniejszone - Pr 44

1944 : 1054, 1056,1061,1067,1072,1075

30x21 cm 6 k. jednostronnych

42. „Dzień Warszawy”. Wyd. zmniejszone - Pr 2103/W

1944 : 1059-1062, 1066

29,5x21 cm - 5 k. jednostronnych

43. „Dzień Warszawy”. Wyd. zmniejszone - Pr 2111/W

1944 : 1054

30x21 cm - 1 k. jednostronna

44. „Dzień Warszawy”. Wyd. zmniejszone - Pr 2197/W

1944 : 1030,1034,1036,1042,1044,1045,1046,1058

30x21,5 cm - 1 k. dwustronna ; 35x26 cm - 6 k. dwustronnych ; 35x21 cm - 1 k. dwustronna

45. „Głos Demokracji” - Pr 317

1944 : 1,2,3

35,5x21,5 cm - 3 k. jednostronne

46. „Głos Warszawy” (Śródmieście-Północ) - Pr 101

1944 : 167,168,170

38x27 cm - 1 k. dwustronna ; 43x30 cm 1 k. dwustronna ; 44,5x31 cm - 1 k. dwustronna

47. „Głos Warszawy” (Śródmieście-Północ) - Pr 151

1944 : 170

43x30 cm - 1 k. dwustronna

48. „Głos Warszawy” (Śródmieście-Południe) - Pr 102

1944 : 172-182

34x22 cm - 12 k. jednostronnych

49. „Głos Warszawy” (Śródmieście-Południe) - Pr2187/W

1944 : 176,177,181

36x21 cm - 3 k. jednostronne

50. „Głos Warszawy” (Stare Miasto) - Pr 98

1944 : 67

34x22 cm - 1 k. jednostronna

51. „Granat” - Pr 315

1944 : 17 VIII, 20 VIII

29,5x21 cm - 2 k. dwustronne

52. „Granat” - Pr 316

1944 : 17 VIII

29,5x20 cm - 1 k. dwustronna

53. „Iskra” (Śródmieście) - Pr 100

1944 : 61,69

35x22,5 - 2 k. dwustronne

54. Jednodniówka katolicka - Pr 318

30x21,5 cm - 1 k. dwustronna

55. „Kobieta na Barykadzie” - Pr 459

1944 : 1,2-3,4

21,5x15 cm - 8 k. dwustronnych ; 35x22 - 1 k. dwustronna

56. „Komunikat Informacyjny”. Komenda Placu Odcinka Mokotów - Pr 437

1944 : 14, 22,23,25,26,32,33,41,43,46

30,5x21,5 cm - 9 k. dwustronnych + 2 k. jednostronne

57. „Komunikat Informacyjny 6. Zgrupowania AK” - Pr 254

1944 : 20

35x22 cm - 1 k. jednostronna

58. „Komunikat Informacyjny 6. Zgrupowania AK” - Pr 2186/W

1944 : 6 VIII – br nr, 17, 20

35x22 cm - 2 k. jednostronne ; 1 k. dwustronna

59. „Komunikat Informacyjny Zgrupowania III Warszawa-Powisłe” - Pr 253

1944 : 11,29

34,5x21 cm - 1 k. jednostronna ; 1 k. dwustronna

60. „Komunikat Radiofoniczny” - Pr 266

1944 : 10-12,14-18,20-23,36,37

20x22 cm - 2 k. jednostronne ; 33x22 cm - 6 k. jednostronnych ; 35x22 cm - 4 k. jednostronne ; 36x22,5 cm - 16 k. jednostronnych

61. Komunikat Specjalny WIP-ADZ - Pr 457

1944 : 18,20,23,25,27-33,35-37,39

30x21 cm - 14 k. dwustronnych

62. Komunikat Specjalny WIP-ADZ - Pr 458

1944 : 32,33,35

30x21 cm - 6 k. dwustronnych

63. Komunikat Specjalny WIP-ADZ - Pr 2164/W

1944 : 18,23,26,28,29,32,35,37

30x21 cm - 7 k. dwustronnych ; 1 k. jednostronna

64. „Kurier Stołeczny” (Stare Miasto) - Pr 2013/W

1944 : 11 VIII

30x21 cm - 1 k. dwustronna

65. „Kurier Stołeczny” (Śródmieście-Północ, nast. Śródmieście -Południe) - Pr 50 298

1944 : 1-13, 15,16,18-24,26,30,33-36,39,42

41x31 cm – 11 k. dwustronnych + 7 k. jednostronnych ; 37,5x26 cm - 11 k. jednostronnych ;
30x21 cm – 1 k. jednostronna

66. „Kurier Stołeczny” (Śródmieście-Północ, nast. Śródmieście -Południe) - Pr 50 299

1944 : 6,8,9,11,21

42x29 cm - 1 k. dwustronna ; 37,5x26 cm - 3 k. jednostronne + 1 k. dwustronna

67. „Kurier Stołeczny” (Śródmieście-Północ, nast. Śródmieście -Południe) - Pr 50.525/W

1944 : 23,24,26

30x21 cm - 1 k. jednostronna ; 42,5x30 cm - 2 k. dwustronne

68. „Kurier Stołeczny” (Śródmieście-Południe) - Pr 1246

1944 : 1,2

31x22 cm - 2 k. dwustronne

69. „Kurier Stołeczny” (Śródmieście-Południe) - Pr 2014/W

1944 : 1,2

31x22 cm - 2 k. dwustronne

70. „Na barykadach Warszawy” - Pr 497

1944 : 2 (9 VII)

33,5x21,5 cm - 4 k. dwustronne

71. „Na Dzień 26 Sierpnia” - Pr 446

26 VIII 1944

31x22 cm 2 k. dwustronne

72. „Nowy Dzień” - Pr 448

1944 : 905-914

29x20,5 cm - 7 k. dwustronnych ; 34x21,5 cm - 4 k. dwustronne

73. „Nowy Dzień” - Pr 449

1944 : 905-908, 911-913

29,5x21cm - 4 k. dwustronnych + 1 k. jednostronna ; 34x21,5 cm - 2 k. dwustronne

74. „Nowy Dzień” - Pr 450

1944 : 906, 911,914

31x21,5 cm - 1 k. dwustronna ; 34x21,5 - 2 k. dwustronne

75. „Nowy Dzień” - Pr 2019/W

1944 : 913

29,5x21 cm - 1 k. dwustronna

76. „Nowy Świat” - Pr 50.294

1944 : 1-4, 6-9, 11-19

43x31 cm – 8 k. dwustronnych ; 29,5x17 cm – 9 k. dwustronnych

77. „Nowy Świat” - Pr 50.295

1944 : 3

43x30 cm – 1 k. dwustronna

78. „Nowy Świat” - Pr 50.526/W

1944 : 4,5,7,8

43x30,5 cm - 4 k. dwustronne

79. Polska Agencja Telegraficzna - Pr 264

1944 : 6,10,11,13,17-19,28-31,34,36,72,73,81,82

30x21 cm - 47 k. jednostronnych

80. „Polska Ilustrowana” - Pr 50 296

1944 : 3,4

37,5x26 - 4 k. dwustronne ; 47,5x32 cm - 2 k. dwustronne

81. „Polska Ilustrowana” - Pr 50 297

1944 : 3

47,5x32 cm - 2 k. dwustronne

82. „Polska Ilustrowana” - Pr 50 524/W

1944 : 3

47,5x32 cm - 2 k. dwustronne

83. „Polska Zwycięży” - Pr 451

1944 : 1,2,3,6

29,5x21 cm - 4 k. jednostronne

84. „Rejonówka” - Pr 436

1944 : 14

31x24 cm - 1 k. jednostronna

85. „Robotnik” (PPS-WRN) - Pr 50.291

1944 : 10,12-19,21-71

32x22 cm -28 k. jednostronnych + 1 k. dwustronna ; 36x28,5 cm – 2 k. dwustronne + 1 k. jednostronna ; 47x33 cm - 23 k. dwustronne ; 35x22 cm – 6 k. dwustronnych ; 22x15 cm – 1 k. jednostronna

86. „Robotnik” (PPS-WRN) - Pr 50.292

1944 : 19,21,27,39,50,52,53

31x21,5 cm - 3 k. jednostronne ; 36x23,5 cm - 1 k. dwustronna ; 47,5x32 cm - 3 k. dwustronne

87. „Robotnik” (PPS-WRN) - Pr 50.529/W

1944 : 19,23,24,27,28,29,31-35,37,38,40,41,42,44,46,48,49,51-54,56-58

47x31cm – 15 k. dwustronnych ; 32x22,5 cm – 11 k. jednostronnych ; 37,5x26,5 cm – 1 k. dwustronna

88. „Robotnik” (PPS-Lewica) - Pr 865

1944 : 166,167

30x20,5 - 1 k. jednostronna ; 35x21cm - 1 k. jednostronna

89. „Robotnik” (PPS-Lewica) - Pr 2118/W

1944 : 163

29,5x21 - 1 k. jednostronna

90. „Rzeczpospolita Polska” - Pr 50.016

1944 : 15,16-46,50-53,56,57,59,62,63,66,67,68,71,73,74,76,77

47x32 cm – 23 k. dwustronne ; 38x26 cm – 8 k. dwustronnych + 1 k. jednostronna ; 30x21 cm – 9 k. jednostronnych ; 32x17,5 cm – 7 k. dwustronnych

91. „Rzeczpospolita Polska” - Pr 50.017

1944 : 25,32,34,37

47x32 cm - 4 k. dwustronne

92. „Rzeczpospolita Polska” - Pr 50.528/W

1944 : 16,22,24,28,31,34-38,41,42,45,50,57,64,74

47x32 cm – 10 k. dwustronnych + 1 k. jednostronna ; 38x26 cm -2 k. dwustronne + 1 k. jednostronna ; 30x21 cm – 2 k. jednostronne ; 31,5x17,5 cm – 1 k. dwustronna

93. „Sprawa” - Pr 327

1944 : 106,107

30x21 cm - 2 k. jednostronne

94. „Sprawa” - Pr 328

1944 : 106,107

30x21 cm - 2 k. jednostronne

95. „Syndykalista” - Pr 442

1944 : 1,5,8,11

30x21 cm - 2 k. jednostronne ; 34x25 cm - 2 k. dwustronne

96. „Syndykalista” - Pr 443

1944 : 8

30x21 cm - 1 k. jednostronne

97. „Szaniec” - Pr 514

1944 : 12,14,16-19, 21-28, 30,31,33-36, 40-50

35,5x25 cm - 10 k. dwustronnych ; 34x27 cm 14 k. jednostronnych ; 31x21,5 cm - 1k. jednostronna + 6 k. dwustronnych

98. „Szaniec” - Pr 1788

1944 : 17,18,28

31x21 cm - 2 k. dwustronne ; 35x25,5 cm - 2 k. jednostronne

99. „Szaniec” - Pr 2191/W

1944 : 12,13,15,16,17,19,21,22,26,27,28,30,40,47

35x25,5cm - 5 k. dwustronnych + 3 k. jednostronne ; 30,5x21,5 cm 6 k. dwustronnych + 1 k. jednostronna

100. „W Walce” - Pr 246

1944 : 35,37

30x21,5 cm - 2 k. dwustronne

101. „W Walce” - Pr 2189/W

1944 : 37

30x22 cm - 1 k. dwustronna

102. „Walka” (Stare Miasto) - Pr 260

1944 : 36,42,49,53

35x21,5 cm - 2 k. jednostronne ; 42,5x30 cm - 1 k. jednostronna + 1 k. dwustronna

103. „Walka” (Śródmieście-Północ)- Pr 258

1944 : 62, 64-80,75(81)-83(87)

32x22 cm - 6 k. jednostronnych + 1 k. dwustronna ; 37x26 cm - 1k. jednostronna ; 14 k. dwustronnych ; 43x30 cm - 1 k. jednostronna + 4 k. dwustronne

104. „Walka” (Śródmieście-Północ)- Pr 259

1944 : 66,69,70,71,73,77

37,5x26 cm - 6 k. dwustronnych

105. „Walka” (Śródmieście-Północ)- Pr 50.523/W

1944 : 65,68,71,72,73,75,78,80,81,82,86

30x21 cm- 1 k. jednostronna ; 42x30 cm - 4 k. dwustronne ; 38x26 - 6 k. dwustronnych

106. „Walka o Wolność” - Pr 248

1944 : 2,6

30x21 cm - 3 k. dwustronne

107. „Walka o Wolność” - Pr 2094/W

1944 : 1,4,7

29,5x21 cm - 3 k. dwustronne

108. „Walka - Warszawski Głos Narodowy” - Pr 1111

1944 : 86/90,87/91,84/100,85/101,86/102,87/103,88/104,91/107,

Druga numeracja : 39/113,40/114, 43/117, 44/118, 45/119,46/120, 47/121,50/107

30x21 cm - 8 k. jednostronnych

109. „Walka - Warszawski Głos Narodowy” - Pr 1112

1944 : 84/100,85/101,86/102,87/103,91/107,

Druga numeracja : 43/117, 44/118, 45/119,46/120,50/107

30x21 cm 5 k. jednostronnych

110. „Walka - Warszawski Głos Narodowy” - Pr 1113

1944 : 84/100,85/101,86/102,87/103

Druga numeracja : 43/117, 44/118, 45/119,46/120

30x21 cm - 4 k. jednostronne

111. „Walka - Warszawski Głos Narodowy” - Pr 1114

1944 : 85/101,86/102,87/103

Druga numeracja : 44/118, 45/119,46/120

30x21 cm - 3 k. jednostronne

112. „Walka - Warszawski Głos Narodowy” - Pr 1115

1944 :87/103

Druga numeracja : 46/120

30x21 cm - 1 k. jednostronna

113. Warszawa Twierdza - Pr 498

1944 : br nr [1]

29,5x21 - 6 k. dwustronnych

114. „Warszawa Walczy” - Pr 50.014

1944 : 1,3-5,12,15-20,22,24-27,29-31,33-46,48-52,54,55

30x21cm – 17 k. dwustronnych ; + 2 k. jednostronne ; ; 31x44 cm – 6 k. jednostronnych ;
43x62 cm – 15 k. jednostronnych

115. „Warszawa Walczy” - Pr 50.015

1944 : 39,49,50

43x61 cm - 3 k. jednostronne

116. „Warszawa Walczy” - Pr 50.527/W

1944 : 40,41,52,53

43x61 cm - 4 k. jednostronne

117. „Warszawa Walczy” - Pr 2095/W

1944 : 13,16,25,30

30x21 cm - 3 k. dwustronne + 1 k. jednostronna

118. „Warszawianka” - Pr 50. 064

1944 : 1,2,4-13,18-19,21,22,23

43x30,5 cm – 15 k. jednostronnych + 1 k. dwustronna

119. „Warszawianka” - Pr 50.464

1944 : 2,7,8,10

42x30,5 cm - 2 k. jednostronne + 2 k. dwustronne

120. „Warszawski Głos Narodowy” - Pr 50.063

1944 : 25-30,33,35

30x21 cm – 2 k. jednostronne; 43,5x30,5 cm – 12 k. dwustronnych

121. Wiadomości Powstańcze – Pr 249

1944 : nr 31, 36, 40, 43

39x33 cm – 4 k. jednostronne

122. „Wiadomości Radiowe” (PPS-WRN) - Pr 426

1944 : 24,27,28,32,34,39,40,45,54

32x21 cm - 8 k. dwustronnych ; 29,5x21 cm - 1 k. dwustronna

123. „Wiadomości Radiowe” (Delegatura III Rejonu) - Pr 263

1944 : 16

29,5x21,5 cm - 1 k. dwustronna

124. „Wiadomości z Miasta i Wiadomości Radiowe” - Pr 425

1944 : 6-9, 11, 13-27, 29-32,36,39,41,42,46,48,50-58,60,61,63-82,86-91,93-95,97-99,103, 104,111-114,117,118

30x21,5 cm – 75 k. jednostronnych + 47 k. dwustronnych ; 34x22 cm – 1 k. jednostronna ; 36x21 cm – 4 k. dwustronne ; 32x21 – 1 k. dwustronna

125. „Wiadomości z Miasta i Wiadomości Radiowe” - Pr 2072/W

1944:7,8,9,12,14,15,17,18,19,23,25,26,28,29,30,31,33,36,43,50,52,60,61,64,66,67,68,70,71, 75,76,78,80,82,84,86,87,88,89,91,93,95,99,101,102-106,110,111,114,115,117

30x21 cm – 28 k. dwustronnych + 40 k. jednostronnych ; 34x22 cm – 16 k. jednostronnych + 2 k. dwustronne

126. Wiadomości z Radia , z Prasy i Ulic Warszawy Walczącej - Pr 262

1944 : 11 VIII

29,5x20,5 cm - 1k. dwustronna

127. Wiadomości z Radia , z Prasy i Ulic Warszawy Walczącej - Pr 2043/W

1944 : 10 VIII

29,5x21 cm - 1 k. dwustronna

128. „Wielka Polska” - Pr 2188/W

1944 : 25,35,36

37,5x26 cm - 1 k. dwustronna ; 34x 27 cm - 2 k. jednostronne

129. „Wojsko Polskie” - Pr 247

1944 : 1,2,3,5,6,7,8,9

30x21 cm - 8 k. jednostronnych

130. „Wolna Polska” - Pr 420

1944 : 115,116

35x23 cm - 2 k. dwustronne ; 32x23 cm - 2 k. dwustronne

131. „Z Pierwszej Linii Frontu” - Pr 251

1944 : 10 VIII, 12 VIII-26 VIII, 28 VIII

29,5x21 cm 17 k. dwustronnych

132. „Z Pierwszej Linii Frontu” - Pr 2022/W

1944 : 10 VIII, 16 VIII

30x21 cm - 1 k. dwustronna

133. „Z Pierwszej Linii Frontu” - Pr 252

1944 : 28 VIII

30x21 cm - 2 k. jednostronne ; 1 k. dwustronna

134. „Zryw” - Pr 338

1944 : 37-39

30x21 cm - 2k jednostronne ; 1 k. dwustronna

135. „Żywią i Bronią” (Stare Miasto) - Pr 375

1944 : 10,12,13,15-22

31x21,5 cm - 9 k. jednostronnych ; 16,5x17 cm - 2 k. jednostronne ; 36,5x24 cm - 1 k. jednostronna ; 38x28 - 4 k. jednostronne

136. „Żywią i Bronią” (Stare Miasto) - Pr 376

1944 : 16,20

30x21,5 cm – 2 k. jednostronne ; 38x28 cm – 1 k. jednostronna

137. „Żywią i Bronią” (Żoliborz) - Pr 1459

1944 : 23,25,26,27

30x21 cm - 8 k. dwustronnych