

Oferta pracy

Nazwa stanowiska Pracy

Specjalista ds. Edukacji

Komórka organizacyjna:

Dział Edukacji

Wymagania kwalifikacyjne:

Wykształcenie wyższe pedagogiczne.

Nauki humanistyczne w dziedzinie historii

Obligatoryjne wymagania:

Umiejętność organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych, projektów edukacyjnych.
Obsługa programów graficznych

Doświadczenie zawodowe:

minimum dwa lata pracy jako Pedagog

Umiejętności zawodowe:

umiejętność pracy w zespole, wysokiej kultury komunikacji, kreatywność

zaangażowanie w bieżące projekty i chęć do dalszej nauki.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Organizacja konkursów edukacyjnych

Organizacja spotkań informacyjnych i szkoleniowych

Współpraca z ośrodkami metodycznymi

Organizacja wystaw

Prowadzenie lekcji muzealnych, spotkań autorskich

Prace redakcyjne i autorskie publikacji

Zyskasz

stabilne zatrudnienie – umowa o pracę w wymiarze 0,50 etatu,

udział w szkoleniach,
niezbędne narzędzia pracy,
pracę rozwojową, z dużą dozą samodzielności,
ruchome godziny rozpoczynania pracy.

listy motywacyjny, Curriculum vitae (CV),
kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy,
kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach itp.,
referencje/opinie,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Muzeum Niepodległości w Warszawie.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 24.08.2020 r.** osobiście w kopercie z dopiskiem: „Kadry oferta pracy na stanowisko Specjalista ds. edukacji w Muzeum Niepodległości w Warszawie al. Solidarności 62 00-240 Warszawa 9:00-16:00 (kancelaria/sekretariat) lub e-mailowo kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl, Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku zaproszenia na kolejny etap rekrutacji wymagane będzie przedstawienie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej zwanym RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Niepodległości, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, e- mail:sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl (dalej: *Muzeum*). W Muzeum wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@muzeumniepodleglosci.art.pl lub przesyłając list na adres Muzeum.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Muzeum postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakońzone ewentualnym zawarciem umowy.

Aby przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne, wymagamy podania następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Ich podanie jest niezbędne dla udziału w rekrutacji, na podstawie art. 22' Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Pozostałe dane (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie do trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną usunięte. Jeżeli chce Pani/Pan, aby w razie nie zawarcia z Panią/Panem umowy w wyniku niniejszej rekrutacji, Pani/Pan kandydatura była uwzględniana w kolejnych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie w przesłanej dokumentacji następującej adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w tej oraz kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Muzeum Niepodległości”. Wtedy Pani/Pana oferta trafi do naszej bazy kandydatów na okres 6 miesięcy liczonych od końca miesiąca, w którym zakończono rekrutację.

W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również na przetwarzanie danych, które Administrator przetwarza na podstawie innych przepisów.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane automatycznie (w tym poprzez profilowanie).