

Muzeum Niepodległości w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko **SPRZEDAWCA WYDAWNICTW I BILETÓW**

Wymiar etatu: **1/1 etat**

Miejsce Wykonywania pracy: **Warszawa**

Główne obowiązki:

mile widziana obsługa PROGRAMU RAKS SQL

obsługa - kasy fiskalnej, terminala płatniczego,

obsługa komputera

obsługa dostaw wydawnictw

prezentacja Muzeum na targach branżowych

Oczekujemy:

Wykształcenie średnie

Mile widziane doświadczenie w pracy z wydawnictwami

Wysoka kultura osobista

Umiejętność

Odpowiedzialność ,otwartość, komunikatywność, dokładność

Zyskasz

Stabilne zatrudnienie

Wymagane dokumenty:

listy motywacyjny, Curriculum vitae (CV),

kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy,

kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach itp.,

referencje/opinie,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Muzeum Niepodległości w Warszawie.

Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 12.12.2019** osobiście lub e-mailowo kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl w kopercie z dopiskiem: „Kadry oferta pracy na stanowisku Bibliotekarz w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej w Warszawie ul. Skazańców 25 01-532 Warszawa, w godzinach 9:00-16:00 (kancelaria/sekretariat) .

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.