

UMOWA

zawarta dnia2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Niepodległości w Warszawie, 00-240 Warszawa, Al. Solidarności 62, NIP 526-030-79-04, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK 14/99, reprezentowanym przez:

Adama Baćławskiego - Zastępcę Dyrektora

Małgorzatę Łusiak - Główną Księgową

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą:, NIP
..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1 Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługę kompleksowego sprzątnia przestrzeni budynków i terenów należących do Muzeum Niepodległości w Warszawie, tj. Pałacu Przebendowskich / Rzdziwiłłów, Oddziałów – Muzeum Więzienia Pawiak, Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej oraz Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha.

§ 2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Pałac Przebendowskich / Radziwiłłów (Al. Solidarności 62)

Sprzątanie części biurowej w dni robocze dla Muzeum w godzinach porannych oraz dyżur 1 osoby od godz. 7 do 19, a także mycie okien (przewidywany termin świadczenia usługi – do 30 września 2017 r.), w szczególności:

- a) powierzchnia biurowa, hole, korytarze, klatki schodowe, pomieszczenia magazynowe oraz sanitariaty (6 toalet) - około 1300 m²,

- b) 25 okien dużych dwuskrzydłowych, 32 okna małe dwuskrzydłowe, 11 okien okrągłych, 9 okien balkonowych (portfenetry) - mycie 1 raz w roku,
- c) sprząatanie Sali kinowej, hallu głównego i toalet po seansach filmowych, zgodnie z miesięcznymi harmonogramami,
- d) teren wokół budynku - około 3 500 m² (sprząatanie tylko w sytuacji nieobecności pracownika Muzeum zajmującego się porządkowaniem tego terenu z powodu urlopu – 26 dni lub zwolnienia lekarskiego), w tym grabienie liści i odśnieżanie.

2. Muzeum Więzienia Pawiak (ul. Dzielna 24/26 i Dzielna 7)

Sprząatanie części biurowej 2 razy w tygodniu po 2 godziny w porach uzgodnionych z kierownikiem Oddziału oraz mycie okien 2 razy w roku w budynku Dzielna 7, a także utrzymanie w porządku terenu Muzeum Więzienia Pawiak Dzielna 24/26, w szczególności:

- a) powierzchnia biurowa, korytarze i sanitariaty – sprząatanie 2 razy w tygodniu po 2 godziny, powierzchnia 120 m²,
- b) 4 okna „witrynowe” duże, 2 okna kwadratowe małe, 1 okno standardowe, część okien z kratami, część okien sięga wysokości 3-4 m; mycie 2 razy w roku,
- c) teren Muzeum – ok. 7 500 m², codzienne sprząatanie od poniedziałku do piątku, w tym grabienie liści wraz z wywozem i odśnieżanie – również w soboty i niedziele (zależnie od warunków pogodowych); doraźne odśnieżanie dachu (dach płaski), czyszczenie rynien spustowych; drobne prace naprawcze pielęgnacja kwiatów i trawnika, mycie tablic zewnętrznych, codzienne usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, pielęgnowanie dziedzińca Muzeum, mycie i zamiatanie schodów zewnętrznych, sprząatanie pomieszczeń technicznych.

3. Mauzoleum Walki i Męczeństwa w Al. Szucha

Sprząatanie części biurowej 1 raz w tygodniu po 1 godzinę (2 pokoje) w porach uzgodnionych z kustoszem filii oraz mycie okien 2 razy w roku (2 okna standardowe i 1 małe w łazience).

4. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej (ul. Skazańców 25)

Sprząatanie i utrzymanie w porządku części biurowej, magazynów, ciągów pieszych i toalet w budynku X Pawilonu (do końca września 2017 r.) oraz pomieszczeń i toalet w budynku XI Pawilonu (od października 2017 r.), a także terenu Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej; ponadto mycie okien, w godzinach ustalonych z kierownikiem Oddziału, w szczególności:

- a) sprząatanie części biurowej, wartowni, ciągów pieszych wiodących do biur oraz 4 toalet (ok. 1000 m²) w X Pawilonie – do końca września 2 razy w tygodniu, od października – codziennie,
- b) sprząatanie Sali kinowej (57 m²) oraz ciągów pieszych do niej wiodących i 2 toalet (ok. 300 m²) – po imprezach, średnio 2 – 3 razy w tygodniu (do końca września 2017 r.), od października – zgodnie z miesięcznymi harmonogramami,
- c) sprząatanie magazynów w X Pawilonie po ustaleniu terminów z właściwymi opiekunami tych pomieszczeń,
- d) sprząatanie pomieszczeń biurowych i toalety w XI Pawilonie (ok. 150 m²) – od października 2017 r. codziennie,

- e) powierzchnia terenu na Cytadeli – ok. 2,98 ha, zabiegi mające na celu utrzymanie terenu w porządku, koszenie trawy w miarę potrzeb, grabienie liści wraz z ich wywozem (kontener Wykonawcy), przyszczywanie żywopłotów, posypywanie piaskiem dróg dojazdowych i ciągów pieszych w sezonie zimowym (środku zapewnia Wykonawca) oraz utrzymywanie ich w należyłym stanie w pozostałych porach roku, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, drobne prace naprawcze i techniczne.
- f) okna w X Pawilonie – ok. 130 okien dużych i 38 małych (w tym 12 piwnicznych i 6 nad drzwiami), okna w XI Pawilonie – 4 okna duże i 9 małych (w tym 5 nad drzwiami), niektóre okna na wysokości kilku metrów; wszystkie okna posiadają zamocowane na stałe kraty – mycie 1 w roku.

5. Pozostałe warunki:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby sprzątającej dyżurującej podczas popołudniowych i wieczornych imprez w Muzeum oraz w soboty i niedziele o ile odbywają się takie imprezy (ruchome godziny pracy). Obsługa ewentualnego poczęstunku, generalne sprzątanie po imprezie, mycie naczyń po poczęstunkach, odkurzanie, mycie podłóg.
2. Zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, płynów do czyszczenia WC, płynów do odpowiedniego rodzaju podłóg, mlecza do czyszczenia, mydła w płynie, papieru toaletowego celulozowego i ręczników papierowych, wkładów zapachowych do WC oraz odświeżaczy powietrza (w aerozolu).
3. Zapewnienie wszelkich sprzętów, narzędzi i środków do właściwego wykonania zamówienia (m.in. kosiarki, dmuchawy do liści, taczki, narzędzia ogrodnicze, nawozy do trawników, herbicydów do zwalczania chwastów, kontenery na liście).
4. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe (zgodnie z zarządzeniami Dyrektora). W 2017 roku są to: 1 i 3 maja, 15 czerwca, 15 sierpnia i 11 listopada 2017 r. i 6 stycznia 2018 r.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży listę wszystkich osób wykonujących zadanie. W przypadku zmiany obsady osobowej w trakcie wykonywania umowy, Wykonujący poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości Pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Noc Muzeów”, „Grenadier”, koncerty itp. związanych z programem muzeum.
7. Pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do zapoznania się i stosowania zakresu zadań i obowiązków oraz jego podpisania.
8. Zamawiający udostępni pomieszczenie pracownikom Wykonawcy w celu przebrania się i spożycia posiłków.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany określonych w umowie dni oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika; ubiór musi

być dostosowane do pory roku, z uwzględnieniem estetycznego wyglądu, dla pracowników ochrony obiektu dodatkowo materiały biurowe i książki służb.

11. Osoby sprzątające pracują zgodnie z grafikiem prowadzonym przez kierownika Działu Administracji i kierowników Oddziałów.
12. Płatność będzie się odbywała miesięcznie, termin płatności minimum 21 dni. Za sprzątania wewnątrz płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w umowie przez Wykonawcę roboczogodzinę. Za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych – płatność będzie realizowana ryczałtem, powierzchnia terenu pomnożona przez stawkę za m², koszt utrzymania urządzeń do pielęgnacji terenu zawiera się w stawce za m². Płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana ryczałtem miesięcznie, zgodnie z ofertą.
13. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:
 - odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg
 - mycie okien i innych powierzchni szklanych
 - mycie ram okiennych i parapetów
 - mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
 - czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli
 - utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
 - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów
 - mycie balustrad na klatkach schodowych
 - wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
 - utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych
 - utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego do przekazania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
 - 2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

§3 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 umowy w terminie dwunastu miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. od dnia2017 r. do dnia2018 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia w wysokości zł brutto.

§4 Wynagrodzenie Wykonawcy

Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 2 umowy (za okres 12 m-cy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie:), w tym:

- 1) cena za sprzątanie wewnątrz obiektów netto + podatek VAT w wysokości ...%, co daje kwotę brutto zł (słownie:), przy czym cena jednostkowa za jedną godzinę pracy pracownika sprząającego wynosi netto: zł, brutto: zł;
- 2) cena za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych netto + podatek VAT w wysokości ...%, co daje kwotę brutto (słownie:), przy czym cena jednostkowa za 1 m² powierzchni zewnętrznej wynosi netto: zł, brutto: zł;
- 3) cena ryczałtowa za środki czystości i higieny (za okres 12 miesięcy) netto + podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto zł (słownie:).

§5 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc przez Wykonawcę z uwzględnieniem:
 - 1) za sprzątanie wewnątrz płatność będzie realizowana w oparciu o faktyczne przepracowane godziny i określoną w § 4 pkt 1 roboczogodzinę,
 - 2) za utrzymanie w porządku terenów zewnętrznych – płatność będzie realizowana ryczałtem, powierzchnia terenu pomnożona przez stawkę za m² określoną w § 4 pkt 2, przy czym koszt utrzymania urządzeń do pielęgnacji terenu zawiera się w stawce za m²,
 - 3) płatność z tytułu dostarczanych środków czystości i higieny będzie regulowana miesięcznie, ryczałtem.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest Jacek Skorupa.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest Anna Zielińska.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4;
 - b) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 pkt 1 w przypadku usług świadczonych wewnątrz, zaś określonego w § 4 pkt 2 – w przypadku usług zewnętrznych;
 - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług wymienionych w § 2 ust. 13 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4 pkt 1;
 - e) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi wymienione w § 2 ust. 13 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu do realizacji Umowy.
- d) trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania usług wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
- e) trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 2 dni robocze dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust.3 na podstawie umowy o pracę.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c).
8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania.
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi zgodnie z zasadą określoną w § 5;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§11 Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Oferta Wykonawcy

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca