

Muzeum Niepodległości w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko **Archiwista**

Wymiar etatu: **1/1 etat**

Miejsce Wykonywania pracy: **Warszawa- Archiwum**

Główne obowiązki:

gromadzenie zasobu archiwalnego

gromadzenie materiałów archiwalnych dotyczących Muzeum wytworzonych przez osoby prawne i fizyczne,

przechowywanie i udostępnianie zgromadzonego zasobu

współpraca z innymi archiwami i instytucjami w zakresie posiadanego zasobu archiwalnego, terminowe przekazywaniem materiałów, dokumentacji archiwalnej przez pracowników

prowadzenie szkoleń w zakresie gromadzenia i przekazywania dokumentacji niearchiwalnej i archiwalnej do Archiwum Zakładowego,

Oczekujemy:

Wykształcenie wyższe, preferowane kierunkowe z zakresu Archiwistyki

Samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań

Doświadczenie w pracy Archiwum

Umiejętność

Biegła obsługa komputera

Chęci rozwoju i doskonalenia zawodowego

Odpowiedzialność ,otwartość, komunikatywność

Zyskasz

Stabilne zatrudnienie

Pracę rozwojową

Wymagane dokumenty:

listy motywacyjny, Curriculum vitae (CV),

kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy,

kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach itp.,

referencje/opinie,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Regulaminu naboru na wolne stanowiska w Muzeum Niepodległości w Warszawie.

Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do 11.12.2019** osobiście w kopercie z dopiskiem: „Kadry oferta pracy na stanowisku Bibliotekarz w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej w Warszawie ul. Skazańców 25 01-532 Warszawa w godzinach 9:00-16:00 (kancelaria/sekretariat) lub e-mailowo kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl, Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.