

## **Muzeum Niepodległości w Warszawie ogłasza nabór na stanowisko kierownika Działu Zbiorów**

### **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe
2. min. 3 lata doświadczenia w pracy na kierowniczym stanowisku o analogicznym charakterze
3. znajomość zagadnień w zakresie organizacji wystaw, w tym planowania i rozliczania kosztów oraz budżetowania, a także procesu planowania i ewaluacji zadań
4. umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy zespołu

### **Mile widziane:**

1. znajomość drugiego języka obcego
2. doświadczenie w kontaktach z artystami i instytucjami kultury, w tym muzeami i galeriami sztuki.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

#### Działalność wystawiennicza:

1. współtworzenie polityki wystawienniczej instytucji także w aspekcie międzynarodowym
2. nadzór nad procesem realizacji wystaw stałych i czasowych w siedzibie i poza nią
3. nadzór nad pracą kuratorów i koordynatorów wystaw oraz zespołów realizujących wystawę
4. stworzenie i wdrożenie procedur w zakresie realizacji wystaw.

#### Działalność związana z nadzorem nad zbiorami :

1. nadzór nad gromadzeniem, przechowywaniem i opracowywaniem zbiorów
2. nadzór nad opracowaniem planów digitalizacji zbiorów i ich realizacja
3. opracowywanie i realizacja programu powiększania kolekcji
4. nadzór nad przeprowadzaniem okresowych kontroli stanu zachowania zbiorów
5. nadzór nad działalnością Komisji Nabytków
6. nadzór nad ruchem zbiorów
7. wdrożenie procedur w zakresie nadzoru nad zbiorami.

#### Inne zakresy:

1. współpraca z instytucjami w kraju i zagranicą w zakresie polityki wystawienniczej, gromadzenia i opracowania zbiorów.
2. współpraca przy tworzeniu planów wydawniczych
3. sprawowanie opieki merytorycznej wydawnictwami, w tym opracowywanie tekstów do wydawnictw związanych z wystawami i zbiorami
4. współpraca z Działem Archiwum przy opracowaniu zbiorów
5. współpraca z Działami merytorycznymi Muzeum.
6. nadzór nad pozyskiwaniem środków na realizację wystaw i przedsięwzięć z zakresu działu
7. opracowywanie planów i sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań.

### **Wymagane dokumenty formalne:**

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy, kserokopie o ukończonych kursach, referencje itp.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 09.08.2021 r. na adres [kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:kadry@muzeumniepodleglosci.art.pl) w tytule wiadomości proszę napisać: „**Dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę na stanowisko Kierownika Działu Zbiorów**”

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, mogą nie być brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą od dnia 10.08.2021 r. zostaną zaproszone wybrane osoby. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego złożone aplikacje ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej zwany RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Niepodległości, Al. Solidarności 62, 00-240 Warszawa, e- mail: [sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:sekretariat@muzeumniepodleglosci.art.pl) (dalej: *Muzeum*). W Muzeum wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@muzeumniepodleglosci.art.pl](mailto:iod@muzeumniepodleglosci.art.pl) lub przesyłając list na adres Muzeum.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przez Muzeum postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zakończonego ewentualnym zawarciem umowy.

Aby przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne, wymagamy podania następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Ich podanie jest niezbędne dla udziału w rekrutacji, na podstawie art. 22' Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Pozostałe dane (np. wizerunek) będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą Pani/Pan wyraża wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nieumieszczanie ich w dokumentach.

Dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie do trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a następnie zostaną usunięte. Jeżeli chce Pani/Pan, aby w razie nie zawarcia z Panią/Panem umowy w wyniku niniejszej rekrutacji, Pani/Pan kandydatura była uwzględniana w kolejnych rekrutacjach prosimy o zamieszczenie w przesłanej dokumentacji następującej adnotacji: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w tej oraz kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez Muzeum Niepodległości”. Wtedy Pani/Pana oferta trafi do naszej bazy kandydatów na okres 6 miesięcy liczonych od końca miesiąca, w którym zakończono rekrutację.

W granicach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jak również na przetwarzanie danych, które Administrator przetwarza na podstawie innych przepisów.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane automatycznie (w tym poprzez profilowanie).

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.