

Załącznik
do uchwały Nr 16/13
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 18 lutego 2013 roku

Statut Muzeum Niepodległości w Warszawie

ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania, siedziba

§ 1.

Muzeum Niepodległości, zwane dalej: „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) zarządzenia Nr 6 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 stycznia 1990 r. w sprawie utworzenia Muzeum Historii Polskich Ruchów Niepodległościowych i Społecznych w Warszawie;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, pod nr 14/99.

§ 3.

Siedzibą Muzeum jest m.st. Warszawa, a terenem jego działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa mazowieckiego oraz zagranica.

§ 4.

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5.

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą w otoku „Muzeum Niepodległości w Warszawie”.



ROZDZIAŁ II

Zakres działania

§ 6.

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, opracowuje, konserwuje i udostępnia dobra kultury polskiej w zakresie dokumentowania i popularyzowania wiedzy historycznej o dziejach Polski, ze szczególnym uwzględnieniem działalności niepodległościowej oraz państwowotwórczej, a także procesów związanych z kształtowaniem się tożsamości narodowej i regionalnej w kontekście integracji europejskiej oraz globalizacji.
2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) dzieła sztuki;
 - 2) dokumenty, w tym archiwa, druki ulotne oraz kartograficzne;
 - 3) fotografie i pocztówki;
 - 4) książki i katalogi;
 - 5) opracowania naukowe;
 - 6) medale i odznaczenia;
 - 7) sztandary;
 - 8) przedmioty codziennego użytku.
3. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, umożliwia kontakt ze zbiorami, prowadzi działalność wystawienniczą, naukową, edukacyjną i wydawniczą, upowszechnia podstawowe wartości historii, nauki, historii sztuki i kultury polskiej, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną.

§ 7.

Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie określonym niniejszym Statutem;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie oraz inwentaryzowanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej poprzez opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu działalności Muzeum.

§ 8.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.



ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9.

1. Organem Zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
 - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
 - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
 - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 11.

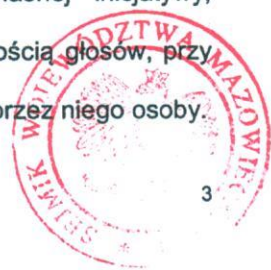
Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora, powoływanych i odwoływanych przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 11 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 13.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:
 - 1) jako kolegia o charakterze stałym – wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
 - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
4. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
5. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora.
6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Posiedzenia Kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.



8. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegów zapewnia Muzeum.

§ 14.

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności.

§ 15.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.¹).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w § 9 ust. 2, § 10, § 13 ust. 1, 3, 5, 7, § 14, § 16 ust. 2 i 5 i § 18 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Źródła finansowania

§ 16.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²).
3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z :
 - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
 - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 6;
 - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
 - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum dodatkowej działalności o której mowa w § 20.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 236, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769, poz. 951 i poz. 1101.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707.



§ 17.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 18.

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

§ 19.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.³) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegającą na
 - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz innych wydawnictw;
 - 2) sprzedaży usług działalności edukacyjnej i wystawienniczej;
 - 3) sprzedaży usług za przygotowanie i udostępnianie zbiorów do celów innych niż zwiedzanie w szczególności kopiowanie, sporządzanie reprodukcji, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie, konserwacji zbiorów, sporządzanie opinii eksperckich;
 - 4) sprzedaży wizerunków muzealiów, z wykorzystaniem informatycznych nośników danych oraz licencji na ich wykorzystanie;
 - 5) sprzedaży usług i produkcji filmowych oraz licencji na ich wykorzystanie;
 - 6) odpłatnym organizowaniu lub współorganizowaniu przedsięwzięć o charakterze kulturalnym lub edukacyjnym;
 - 7) sprzedaży usług reklamowych oraz sponsoringu;
 - 8) wynajmie lub dzierżawie majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 9) sprzedaży składników majątku ruchomego z wyjątkiem muzealiów.
2. Środki finansowe uzyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§ 21.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1241 i Nr 165, poz. 1318, z 2010r. Nr 47, poz. 278, z 2011r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2012 r. poz. 855.

